



PERATURAN DESA PURWODADI

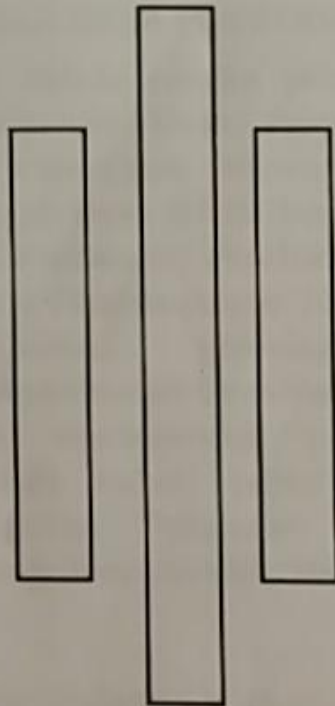
NOMOR 3 TAHUN 2020

TENTANG

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

(R P J M Des)

TAHUN 2020-2025



KECAMATAN TEPUS
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
2020



KEPALA DESA PURWODADI
KECAMATAN TEPUS
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

PERATURAN DESA PURWODADI
NOMOR 3 TAHUN 2020

TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA
TAHUN 2019 - 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA PURWODADI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa Purwodadi Tahun 2019-2025 perlu menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDesa);
- b. bahwa rancangan Peraturan Desa Purwodadi tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa telah mendapatkan persetujuan bersama Badan Permusyawaratan Desa dan Kepala Desa Purwodadi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019-2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor : 12, 13, 14 dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);

10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
14. Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 Nomor 1);
15. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 33 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 Nomor 34);
16. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Tanah Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 Nomor 35);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2010 Nomor 01 Seri E);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016 Nomor 4);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016 Nomor 6);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 7);

21. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 36 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016 Nomor 36);
22. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 39 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Aset Milik Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2017 Nomor 39);
23. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Gunungkidul (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 80);
24. Peraturan Desa Purwodadi Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kewenangan Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Purwodadi Tahun 2016 Nomor 3);

Dengan Persetujuan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA PURWODADI
DAN
KEPALA DESA PURWODADI

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA TAHUN 2020-2025

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal-usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Desa adalah Desa Purwodadi.
3. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat Desa Purwodadi dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa Purwodadi dibantu perangkat Desa Purwodadi sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
5. Kepala Desa adalah Pejabat Pemerintah Desa Purwodadi yang mempunyai wewenang, tugas, dan kewajiban untuk menyelenggarakan urusan rumah tangga Desa Purwodadi dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah.

6. Perangkat Desa adalah unsur staf yang membantu Kepala Desa Purwodadi dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam Sekretariat Desa, dan unsur pendukung tugas Kepala Desa Purwodadi dalam melaksanakan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk Pelaksana Teknis dan Unsur Kewilayahan.
7. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
8. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disingkat APBDesa adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan desa yang dibahas dan disepakati bersama oleh Pemerintah Desa dan BPD, yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.
9. Keuangan desa adalah semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan desa yang dapat dinilai dengan uang termasuk di dalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban desa tersebut.
10. Lembaga Desa adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Pemerintah desa dalam memberdayakan masyarakat.
11. Musyawarah Desa (Musdes) adalah musyawarah antara BPD, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh BPD untuk menyepakati hal-hal yang bersifat strategis, termasuk perencanaan desa (RPJMDesa dan RKPDesa).
12. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes) adalah forum musyawarah tahunan yang dilaksanakan secara partisipatif dilaksanakan setahun sekali.
13. Pembangunan Desa adalah pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata baik dalam aspek pendapatan kesempatan kerja lapangan berusaha, akses terhadap pengambilan keputusan maupun ide pembangunan manusia.
14. Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan dengan sumber daya yang ada.
15. Perencanaan Pembangunan Daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur kepentingan guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah daerah dalam jangka waktu tertentu.
16. Perencanaan Pembangunan Desa adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan yang melibatkan berbagai unsur kepentingan di desa guna pengalokasian dan pemanfaatan sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial suatu desa dalam jangka waktu tertentu.

17. RPJMDes adalah dokumen perencanaan untuk periode 6 (enam) tahun atau periode masa jabatan Kepala Desa, yang memuat arah kebijakan pembangunan desa, arah keuangan desa, kebijakan umum dan program kegiatan.
18. RKPD adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari RPJMDes yang memuat rancangan kerangka ekonomi desa, dengan mempertimbangkan kerangka pendanaan yang dimutakhirkan, program prioritas pembangunan desa.
19. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang dibuat oleh Pemerintah Desa bersama Badan Permusyawaratan Desa.
20. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa yang selanjutnya disingkat LPMD adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat desa sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Pemerintah Desa dalam melaksanakan program-program pembangunan untuk memberdayakan masyarakat;
21. Kader Pemberdayaan Masyarakat yang selanjutnya disingkat KPM adalah anggota masyarakat desa yang memiliki kemauan dan kemampuan untuk menggerakkan masyarakat desa agar berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan partisipatif;
22. Profil Desa adalah gambaran menyeluruh tentang karakter desa yang meliputi data dasar keluarga, potensi-potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, kelembagaan prarana dan sarana, serta perkembangan kemajuan dan permasalahan yang dihadapi desa.
23. Badan Usaha Milik Desa, yang selanjutnya disebut BUMDesa, adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan Desa yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa.
24. Aset Desa adalah barang milik Desa yang berasal dari kekayaan asli Desa, dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak lainnya yang sah.
25. Visi adalah Gambaran tentang kondisi ideal Desa yang diinginkan.
26. Misi adalah pernyataan tentang sesuatu yang harus dilaksanakan sehingga Visi dapat terwujud secara efektif dan efisien.

BAB II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

Pasal 2

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa) Purwodadi Tahun 2020 – 2025 adalah sebagaimana yang tersebut di dalam Lampiran Peraturan Desa ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 3

Penjabaran dan pelaksanaan RPJM-Desa ini disusun setiap tahun dalam bentuk Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) dan ditetapkan melalui Peraturan Desa (Perdes).

BAB III
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 4

- (1) Dalam rangka menjaga kesinambungan pembangunan dan untuk menghindari kekosongan rencana pembangunan desa, Kepala Desa yang memerintah pada tahun terakhir pemerintahannya wajib menyusun Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) untuk tahun pertama periode pemerintahan berikutnya.
- (2) RKP-Desa sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat 1 Peraturan Desa ini menjadi pedoman dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB-Desa) tahun pertama periode pemerintahan Kepala Desa berikutnya.
- (3) Masa pemerintahan Kepala Desa setelah tahun 2025 berkewajiban untuk menyusun RPJM-Desa periode berikutnya.

Pasal 5

Apabila dipandang perlu, Kepala Desa dapat menetapkan Peraturan Kepala Desa dan atau Keputusan Kepala Desa guna pelaksanaan Peraturan Desa ini.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dengan diumumkan dan disosialisasikan kepada masyarakat.

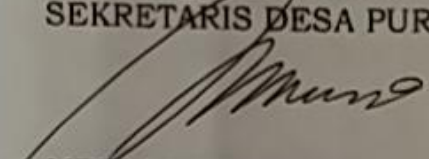
Ditetapkan di Purwodadi pada
tanggal 22 Mei 2020

KEPALA DESA PURWODADI,

KEPALA DESA
PURWODADI

SAGIYANTO, S.I.P

Diundangkan di Purwodadi
pada tanggal 22 Mei 2020
SEKRETARIS DESA PURWODADI,


MENIK DARMIYATI

LEMBARAN DESA PURWODADI TAHUN 2020 NOMOR 3

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	9
A.	Latar Belakang	9
B.	Maksud dan Tujuan	9
C.	Hubungan RPJM-Desa dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	10
D.	Sistematik Penulisan RPJM-Desa	11
BAB II	GAMBARAN UMUM KONDISI DESA	12
A.	Kondidi Geografi	12
B.	Perekonomian Desa	13
C.	Sosial Budaya Desa	14
D.	Prasarana dan Sarana Desa	23
BAB III	VISI DAN MISI	24
A.	Filosofi	24
B.	Visi	25
C.	Misi	25
BAB IV	POTENSI, MASALAH, DAN STRATEGI PEMBANGUNAN DESA	29
A.	Potensi	29
B.	Masalah	35
C.	Strategi	38
BAB V	ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN DESA	41
A.	Arah Pengelolaan Keuangan Desa	41
B.	Arah Pengelolaan Belanja Desa	42
BAB VI	KEBIJAKAN PEMBANGUNAN	43
A.	Strategi Kebijakan	43
B.	Program dan Kegiatan Pembangunan	45
BAB VII	PENUTUP	46
A.	Program	46
B.	Kaidah Pelaksanaan	46

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai data perencanaan 6 (enam) tahunan, RPJM-Desa berpedoman pada RPJMD Kabupaten Gunungkidul. Dalam rangka pengintegrasian perencanaan pembangunan desa dalam sistem pembangunan nasional, Pemerintah Desa perlu menyusun data rencana pembangunan jangka menengah. Dalam Penyusunan data perencanaan sebagaimana dimaksud sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, bahwa partisipasi masyarakat dalam setiap proses perencanaan pembangunan dan keterpaduan antara pembangunan di desa dengan arah kebijakan pembangunan daerah dan nasional.

Untuk menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 – 2025 yang berfungsi sebagai data perencanaan periode 6 (enam) tahun periode jabatan Kepala Desa

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan pula bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan desa perlu disusun perencanaan pembangunan desa sebagai satu kesatuan yang menjadi arah dalam sistem perencanaan pembangunan daerah Kabupaten. Perencanaan pembangunan desa yang dimaksud adalah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa) untuk jangka 6 (enam) tahun dan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sangat diperlukan sebagai pedoman dalam rangka melaksanakan pembangunan. RKP-Desa merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa) dengan memuat indikasi program dan kegiatan yang bersumber dari APBDesa, APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, atau swadaya serta pembiayaan lainnya seperti hibah dan program lain.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan RPJM-Desa ialah untuk mengintegrasikan dan menciptakan keterpaduan, keselarasan serta menyelaraskan program-program pembangunan di desa, sedangkan tujuan penyusunan RPJM-Desa adalah :

1. Menyediakan acuan resmi bagi Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam menentukan pilihan program kegiatan tahunan desa yang akan dibahas dalam rangkaian forum musyawarah perencanaan pembangunan desa secara berkala;
2. Menyediakan acuan resmi bagi Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan dibiayai dari APBDesa, APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, swadaya masyarakat serta sumber dana lainnya;
3. Menyajikan gambaran kondisi umum desa sekarang serta memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi desa;

4. Memudahkan Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara tepat, terarah dan terukur.

C. Hubungan RPJM-Desa dengan Dokumem Perencanaan Lainnya

1. Hubungan RPJM-Desa dengan RPJMD Kabupaten Gunungkidul
RPJM-Desa Purwodadi ini disusun dengan memperhatikan RPJMD Kabupaten Gunungkidul yang tertuang didalam Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunungkidul.

2. Hubungan RPJM-Desa dengan RKP-Desa

Data RPJM-Desa yang disusun untuk perencanaan pembangunan 6 (enam) tahun yaitu tahun 2020 – 2025, ini menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) setiap tahunnya. Apabila suatu program pembangunan belum bisa terlaksana pada tahun pertama maka untuk tahun berikutnya terus diprogramkan hingga terealisasi. Dengan RPJM-Desa ini pula arah pembangunan untuk setiap tahunnya menjadi pasti. Begitu pula anggka sumber pembiayaan dapat diarahkan untuk terlaksananya rencana pembangunan tersebut secara lebih tepat dan efisien.

3. Sistematika Penulisan RPJM-Desa

Sistematika penulisan RPJM-Desa Purwodadi Tahun 2020-2025 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Hubungan RPJM-Desa dengan data Perencanaan lainnya

BAB II GAMBARAN UMUM KONDISI DESA

- A. Kondisi Geografi
- B. Perekonomian Desa
- C. Sosial Budaya Desa
- D. Prasarana dan Sarana Desa

BAB III VISI DAN MISI

- A. Filosofi
- B. Visi
- C. Misi

BAB IV POTENSI, MASALAH, DAN STRATEGI PEMBANGUNAN DESA

- A. Potensi
- B. Masalah
- C. Strategi

BAB V ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN DESA

- A. Arah Pengelolaan Keuangan Desa
- B. Arah Pengelolaan Belanja Desa

BAB VI KEBIJAKAN PEMBANGUNAN

- A. Strategi Kebijakan
- B. Program dan Kegiatan Pembangunan

BAB VII PENUTUP

- A. Program
- B. Kaidah Pelaksanaan

BAB II GAMBARAN UMUM KONDISI DESA

A. Kondisi Geografi

Desa Purwodadi adalah salah satu desa yang secara administratif berada di Wilayah Kecamatan Tepus, Kabupaten Gunungkidul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Desa Purwodadi terletak disebelah selatan Kota Kecamatan Tepus, jarak Desa Purwodadi dengan ibukota Kecamatan kurang lebih 14 km. dan 32 km dari ibukota Kabupaten Gunungkidul.

PETA WILAYAH



Batas Wilayah Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Desa Giripanggung
- Sebelah Selatan : Samudra Indonesia
- Sebelah Barat : Desa Tepus
- Sebelah Timur : Desa Balong, Girisubo

Kondisi topografis Desa Purwodadi secara ringkas adalah sebagai berikut:

- Ketinggian tanah 360 m di atas permukaan laut.
- Kondisi tanah adalah lereng berbukit-bukit dengan jenis tanah dan bebatuan

- Banyaknya curah hujan per tahun 15 mm/tahun

B. Perekonomian Desa

Potensi sumber ekonomi yang dimiliki Desa Purwodadi cukup beragam, mulai dari tanah persawahan hingga perbukitan dengan segala kekayaan alamnya. Keadaan potensi sumber daya alam Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

1. Lahan Pertanian

Lahan pertanian yang dimiliki Desa Purwodadi adalah sebagian besar lahan kering tadah hujan (95 %) yang tergantung pada iklim khususnya curah hujan. Adapun rincian lahan pertanian Desa Purwodadi adalah sebagai berikut.

No	Uraian	Luas (ha)
1	Sawah tadah hujan	5,7
2	Tegal/ Kebun	2061,6
3	Pekarangan	110,25
4	Hutan milik warga masyarakat	25

Lahan tegal umumnya diusahakan untuk kegiatan usaha tani padi-pala wija dengan pola tumpang sari.

2. Hutan

Hutan rakyat di Desa Purwodadi seluas kurang lebih 25 ha yang berfungsi sebagai hutan produktif.

3. Flora dan fauna

Flora dan fauna yang ada di Wilayah Desa Purwodadi cukup beragam dan memiliki kekhasan ekosistem yang didominasi lahan kering dan perbukitan.

Flora yang dapat dijumpai di Wilayah Desa Purwodadi dapat dikelompokkan dalam dua kelompok besar, yaitu tanaman musiman dan tanaman tahunan.

Tanaman musiman antara lain meliputi padi (sawah dan gogo), palawija (jagung, kacang tanah, kedelai, ubi kayu dan bermacam-macam polo pendem), serta sayur-sayuran (bayam, lombok, tomat dsb). Tanaman tahunan antara lain meliputi tanaman buah-buahan (mlinjo, pisang, durian, rambutan, mangga, kelapa) serta kayu-kayuan (jati, sono keling, mahoni, sengan laut, sengan jowo dsb).

Fauna darat dan udara yang ada di Wialayah Desa Purwodadi pada saat ini antara lain burung emprit, kutilang, ayam, ular dsb)

Fauna air yang ada adalah lele, mujair, wader, dsb. Selain itu terdapat jenis populasi ternak yaitu sapi kurang lebih 340 ekor, ayam kampung kurang lebih 6214 ekor, bebek 2500 ekor, mentok 0 ekor, kambing kurang lebih 4012 ekor, angsa kurang lebih 0 ekor.

4. Industri Kecil dan Menengah

Industri kecil dan menengah yang ada di Wilayah Desa Purwodadi kurang lebih 200 pelaku usaha mikro kecil dan menengah terdiri dari kelompok dan individu. Jenis usahanya terdiri dari pengolahan kayu, bambu, konfeksi dan makanan olahan. Industri mikro kecil dan menengah ini berbasis pada hasil pertanian dan hasil hutan.

C. Sosial Budaya Desa

1. Kependudukan

Jumlah penduduk Desa Purwodadi pada akhir tahun 2020 adalah 7989 jiwa, dan jumlah Kepala Keluarga 2716 KK. Jumlah penduduk perempuan lebih banyak dibanding dengan penduduk laki-laki, penduduk Desa Purwodadi menurut jenis kelamin adalah sebagai berikut :

	Jenis Kelamin	Jumlah (Jiwa)
1	Laki-laki	3993
2	Perempuan	3996
	Jumlah	7.989

Data penduduk berdasarkan Desa Purwodadi kelompok umur, sebagai berikut :

No	0-4 Tahun	5-9 Tahun	10-14 Tahun	15-19 Tahun	20-24 Tahun	25 Tahun keatas	Jumlah
1	221	399	452	451	556	5.898	7.989

2. Pemerintahan Desa

Pemerintahan Desa terdiri dari unsur Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

Pemerintah Desa dikepalai oleh Kepala Desa dan dibantu oleh Perangkat Desa berjumlah 29 orang, yang terdiri dari : 1 Sekretaris Desa 3 Kepala Seksi, 3 Kepala Urusan 19 Dukuh dan 3 Staf Perangkat Desa dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Perangkat	Jabatan	Pendidikan
1	SAGIYANTO	Kepala Desa	S.1
2	MENIK DARMIYATI	Sekretaris Desa	S.1
3	SUYANTO	Kasi. Pemerintahan	S.1
4	SUROYO	Kasi. Kesejahteraan	S.1
5	ROMADHONI AGUSHADI	Kasi. Pelayanan	SLTA
6	SAPARI	Kaur. Tata Usaha dan Umum	S.1
7	NOVIANTO EKO PRASTYO	Kaur. Keuangan	S.1
8	SUPRAPTO	Kaur. Perencanaan	SLTA
9	SUGIMAN	Dukuh Sureng II	SLTA
10	SUKATMAN	Dukuh Sureng I	SLTA
11	IWAN ALAMSYAH	Dukuh Danggolo	SLTA
12	ARIS DWIYANTO	Dukuh Luwengombo	SLTA
13	NGADIYONO	Dukuh Gesing I	SLTA
14	HERI WIBOWO	Dukuh Gesing II	SLTA
15	DWI FERIYANTO	Dukuh Kenis	SMA
16	SUPRIYANTO	Dukuh Gerotan	S.1
17	SUBEKTI	Dukuh Jimatan	S.1
18	JAKA SUPRIYANA	Dukuh Brongkol	SMA
19	WASTO	Dukuh Wuluh	S.1
20	SUYANTO	Dukuh Ngande -ande	SMA
21	WAKINO	Dukuh Kotekan	S.1
22	TAOFIK	Dukuh Duwet	SMK
23	SUMARDI	Dukuh Cepogo	SMA
24	SABAT	Dukuh Ngandong	SMA
25	PARYANTO	Dukuh Winangun	S.1
26	SUPOYO	Dukuh Cakbohol	S.1
27	WAJIYANTO	Dukuh Pringsanggar	S.1
28	GIYATNO	Staf Kasi. Pemerintahan	SMA
29	SULISTYO	Staf Kasi. Pelayanan	SMA
30	WAKIJO	Staf Kaur. Perencanaan	SLTP

3. Kelembagaan

Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) terdapat 9 (Sembilan) lembaga yang wajib ada di desa, 9 (Sembilan) yaitu : BPD, LPMD, PKK, RW, RT, BKD, LINMAS, GAPOKTAN, KARANGTARUNA dan LPMP.

Unsur Badan Permusyawaratan Desa (BPD) terdiri atas Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, 2 Kepala Bidang (Kabid) dan 4 anggota. Susunan BPD Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Unsur Perwakilan
1	HANDEK JOKO MURSODO	Ketua	Ketua Masyarakat
2	SURADAL	Wakil Ketua	Tokoh Agama
3	AGUNG BUNGSU PUTRA	Sekretaris	Tokoh Masyarakat
4	PARYANTO	Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Tokoh Masyarakat
5	KISMANTO	Bidang Pemerintahan dan Pembinaan Masyarakat	Tokoh Masyarakat
6	SUMAWAN	Anggota	Tokoh Masyarakat
7	SUWARNIK	Anggota	Tokoh Masyarakat
8	RINA UTAMI	Anggota	Tokoh Perempuan
9	ELY ERMAWATI	Anggota	Tokoh Masyarakat

LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa)

LPMD merupakan salah satu dari 9 lembaga wajib yang harus ada di desa yang fungsinya sebagai mitra Pemerintah Desa dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan. Selain itu tugas LPMD ialah menggerakkan dan menggali partisipasi aktif serta swadaya gotong royong masyarakat dalam kegiatan pembangunan di desa. Keanggotaan dan kepengurusan LPMD Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Alamat	Jabatan
1	REBO	KENIS	KETUA I
2	NUGROHO	KOTEKAN	KETUA II
3	GIYARNO	CAKBOHOL	SEKRETARIS I

4	WASIS	CAKBOHOL	SEKRETARIS II
6	WAHYU ARIFUDIN	CEPOGO	BENDAHARA I
6	SITI BANIFAH	DUWET	BENDAHARA II
7	AGUS TARA	PRINGSANGGAR	ANGGOTA
8	NAIFAH NURUL FATIMAH	PRINGSANGGAR	ANGGOTA
9	SUTAR	CEPOGO	ANGGOTA
10	OKY ARISANDI	SURENG I	ANGGOTA
11	EKA TRISNAWATI	CEPOGO	ANGGOTA
12	PENI ANJARWATI	KOTEKAN	ANGGOTA
13	PURWANTINI	WINANGUN	ANGGOTA
14	MULUD	NGANDE -ANDE	ANGGOTA

Kegiatan yang dilaksanakan oleh LPMD Purwodadi antara lain:

1. Menumbuhkembangkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan.
2. Menggali swadaya murni masyarakat desa untuk mengimbangi bantuan.
3. Penyusunan perencanaan pembangunan melalui forum musrenbangdesa.
4. Pelaksanaan kegiatan pembangunan desa baik berupa kegiatan swakelola dan pembangunan swadaya murni masyarakat.
5. Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan desa.

PKK (Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga)

Peran dan fungsi PKK dalam upaya memberdayakan masyarakat khususnya kaum perempuan di pedesaan sangat penting. Sehingga kaum perempuan memiliki kedudukan dan peran yang setara dengan kaum laki-laki. Kegiatan PKK Desa Purwodadi selama ini melalui kegiatan PKK antara lain:

- Pertemuan atau rapat rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Balai Desa .

Kepengurusan PKK Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Alamat
1	SUTARMI SULASTRI SEPTI HARTATI	Ketua 1 Ketua 2 Ketua 3	Ngande ande Pringsanggar Ngandong
2	NUR FITRIYANA SUBEKTI	Sekretaris	Gerotan Jimatan
3	NOVI MURYATI SUWIRAH	Bendahara	Cepogo Pringsanggar
4	MARSIYEM YENI OKTAVIA TUKINAH SUWASTRI SATI	POKJA 1	Cepogo Duwet Kotekan Kenis Brongkol
5	KASTINI SUKARMI SUMARTI SANIKEM	POKJA 2	Danggolo Danggolo Wuluh Jimatan
6	SARJIYEM SUWARTI WASTUTI LESTARI RUBIYEM	POKJA 3	Sureng I Luwengombo Luwengombo Duwet
7	RUSBIYATI KUSTINI WARSIYAH YUNI LESTARI PARSI	POKJA 4	Cakbohol Winangun Sureng II Gesing II Ngande ande

KARANG TARUNA

Peran dan fungsi karangtaruna dalam upaya memberdayakan masyarakat khususnya kaum remaja dan pemuda di pedesaan sangat penting. Sehingga kaum remaja sebagai generasi muda calon penerus bangsa harus memiliki kegiatan, semangat dalam rangka pemberdayaan khususnya generasi muda. Kegiatan karangtaruna Persada Desa Purwodadi selama ini antara lain :

- Pertemuan atau rapat rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Balai Desa.
- Mengadakan pertemuan dengan karangtaruna sub Padukuhan.
- Peningkatan pengetahuan dengan mengikuti pelatihan, seminar dan sosialisasi program seperti:
 - Pembinaan tentang bahaya narkoba
 - Pelatihan dan pendampingan TPA
 - Pendampingan dan Literasi
 - Pembinaan tentang hukum.

Kepengurusan Karang Taruna Desa Purwodadi sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	JAKIYO	Ketua 1	Gesing II
2	ILHAM	Ketua 2	Pringsanggar
3	ROHMAT	Sekretaris 1	Ngande – ande
4	NOVITA	Sekretaris 2	Luwengombo
5	PARLAN	Bendahara 1	Sureng II
6	NONI MONITA	Bendahara 2	Danggolo
7	SUYONO	Seksi Seni Budaya	Gesing I
8	DIDIK	Seksi Seni Budaya	Pringsanggar
9	STEFANUS ENDRI PRAGOTO	Seksi Seni Budaya	Pringsanggar
10	ENDRO	Seksi Perencanaan	Brongkol
11	WAKIDI	Seksi Perencanaan	Gesing I
12	FAJAR	Seksi Perencanaan	Danggolo
13	PRAPTO	Seksi Humas	Duwet
14	WARSITO	Seksi Humas	Gesing I
15	SANTAM	Seksi Humas	Wuluh

3. Kelembagaan

Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) terdapat 9 (Sembilan) lembaga yang wajib ada di desa, 9 (Sembilan) yaitu : BPD, LPMD, PKK, RW, RT, BKD, LINMAS, GAPOKTAN, KARANGTARUNA dan LPMP.

Unsur Badan Permusyawaratan Desa (BPD) terdiri atas Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, 2 Kepala Bidang (Kabid) dan 4 anggota. Susunan BPD Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Unsur Perwakilan
1	HANDEK JOKO MURSODO	Ketua	Ketua Masyarakat
2	SURADAL	Wakil Ketua	Tokoh Agama
3	AGUNG BUNGSU PUTRA	Sekretaris	Tokoh Masyarakat
4	PARYANTO	Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Tokoh Masyarakat
5	KISMANTO	Bidang Pemerintahan dan Pembinaan Masyarakat	Tokoh Masyarakat
6	SUMAWAN	Anggota	Tokoh Masyarakat
7	SUWARNIK	Anggota	Tokoh Masyarakat
8	RINA UTAMI	Anggota	Tokoh Perempuan
9	ELY ERMAWATI	Anggota	Tokoh Masyarakat

LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa)

LPMD merupakan salah satu dari 9 lembaga wajib yang harus ada di desa yang fungsinya sebagai mitra Pemerintah Desa dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan. Selain itu tugas LPMD ialah menggerakkan dan menggali partisipasi aktif serta swadaya gotong royong masyarakat dalam kegiatan pembangunan di desa. Keanggotaan dan kepengurusan LPMD Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Alamat	Jabatan
1	REBO	KENIS	KETUA I
2	NUGROHO	KOTEKAN	KETUA II
3	GIYARNO	CAKBOHOL	SEKRETARIS I

4	WASIS	CAKBOHOL	SEKRETARIS II
6	WAHYU ARIFUDIN	CEPOGO	BENDAHARA I
6	SITI BANIFAH	DUWET	BENDAHARA II
7	AGUS TARA	PRINGSANGGAR	ANGGOTA
8	NAIFAH NURUL FATIMAH	PRINGSANGGAR	ANGGOTA
9	SUTAR	CEPOGO	ANGGOTA
10	OKY ARISANDI	SURENG I	ANGGOTA
11	EKA TRISNAWATI	CEPOGO	ANGGOTA
12	PENI ANJARWATI	KOTEKAN	ANGGOTA
13	PURWANTINI	WINANGUN	ANGGOTA
14	MULUD	NGANDE -ANDE	ANGGOTA

Kegiatan yang dilaksanakan oleh LPMD Purwodadi antara lain:

1. Menumbuhkembangkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan.
2. Menggali swadaya murni masyarakat desa untuk mengimbangi bantuan.
3. Penyusunan perencanaan pembangunan melalui forum musrenbangdesa.
4. Pelaksanaan kegiatan pembangunan desa baik berupa kegiatan swakelola dan pembangunan swadaya murni masyarakat.
5. Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan desa.

PKK (Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga)

Peran dan fungsi PKK dalam upaya memberdayakan masyarakat khususnya kaum perempuan di pedesaan sangat penting. Sehingga kaum perempuan memiliki kedudukan dan peran yang setara dengan kaum laki-laki. Kegiatan PKK Desa Purwodadi selama ini melalui kegiatan PKK antara lain:

- Pertemuan atau rapat rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Balai Desa .

Kepengurusan PKK Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Alamat
1	SUTARMI SULASTRI SEPTI HARTATI	Ketua 1 Ketua 2 Ketua 3	Ngande ande Pringsanggar Ngandong
2	NUR FITRIYANA SUBEKTI	Sekretaris	Gerotan Jimatan
3	NOVI MURYATI SUWIRAH	Bendahara	Cepogo Pringsanggar
4	MARSIYEM YENI OKTAVIA TUKINAH SUWASTRI SATI	POKJA 1	Cepogo Duwet Kotekan Kenis Brongkol
5	KASTINI SUKARMI SUMARTI SANIKEM	POKJA 2	Danggolo Danggolo Wuluh Jimatan
6	SARJIYEM SUWARTI WASTUTI LESTARI RUBIYEM	POKJA 3	Sureng I Luwengombo Luwengombo Duwet
7	RUSBIYATI KUSTINI WARSIYAH YUNI LESTARI PARSI	POKJA 4	Cakbohol Winangun Sureng II Gesing II Ngande ande

KARANG TARUNA

Peran dan fungsi karangtaruna dalam upaya memberdayakan masyarakat khususnya kaum remaja dan pemuda di pedesaan sangat penting. Sehingga kaum remaja sebagai generasi muda calon penerus bangsa harus memiliki kegiatan, semangat dalam rangka pemberdayaan khususnya generasi muda. Kegiatan karangtaruna Persada Desa Purwodadi selama ini antara lain :

- Pertemuan atau rapat rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Balai Desa.
- Mengadakan pertemuan dengan karangtaruna sub Padukuhan.
- Peningkatan pengetahuan dengan mengikuti pelatihan, seminar dan sosialisasi program seperti:
 - Pembinaan tentang bahaya narkoba
 - Pelatihan dan pendampingan TPA
 - Pendampingan dan Literasi
 - Pembinaan tentang hukum.

Kepengurusan Karang Taruna Desa Purwodadi sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	JAKIYO	Ketua 1	Gesing II
2	ILHAM	Ketua 2	Pringsanggar
3	ROHMAT	Sekretaris 1	Ngande - ande
4	NOVITA	Sekretaris 2	Luwengombo
5	PARLAN	Bendahara 1	Sureng II
6	NONI MONITA	Bendahara 2	Danggolo
7	SUYONO	Seksi Seni Budaya	Gesing I
8	DIDIK	Seksi Seni Budaya	Pringsanggar
9	STEFANUS ENDRI PRAGOTO	Seksi Seni Budaya	Pringsanggar
10	ENDRO	Seksi Perencanaan	Brongkol
11	WAKIDI	Seksi Perencanaan	Gesing I
12	FAJAR	Seksi Perencanaan	Danggolo
13	PRAPTO	Seksi Humas	Duwet
14	WARSITO	Seksi Humas	Gesing I
15	SANTAM	Seksi Humas	Wuluh

16	CONDRO RIYANTO	Seksi Diklat	Ngande -ande
17	JUARIYANTO	Seksi Diklat	Sureng II
18	ALDI	Seksi Diklat	Luwengombo
19	MUJIYANTO	Seksi Diklat	Brongkol
20	BASUKI	Seksi Lingkungan Hidup	Cepogo
23	WANTO	Seksi Lingkungan Hidup	Cepogo
24	WAKI	Seksi Lingkungan Hidup	Cepogo
25	SUTRISNO	Seksi UEP	Gerotan
26	SUBARNO	Seksi UEP	Winangun
28	PARNO	Seksi Keamanan	Winangun
29	WAWAN TRIANTO	Seksi Keamanan	Kotekan
30	SLAMET	Seksi Keamanan	Cepogo
31	PARLAM	Seksi Keamanan	Brongkol
32	WASKITO	Seksi Olah Raga	Danggolo
33	ANTO	Seksi Olah Raga	Gesing II
34	ARI WIBOWO	Seksi Olah Raga	Duwet
35	YURKAM NURDIANA	Seksi Olah Raga	Kotekan

RUKUN WARGA DAN RUKUN TETANGGA

RW dan RT merupakan salah satu dari lembaga wajib yang harus ada di desa yang fungsinya sebagai mitra Pemerintah Desa dalam pembinaan kerukunan, ketertiban dan keamanan masyarakat di lingkungan wilayahnya serta penggerak swadaya dan gotong royong masyarakat.

Data personalia lembaga itu sebagai berikut :

Data RW dan RT Desa Purwodadi

No	PADUKUHAN	NAMA	KETUA	NAMA	KETUA
1	SURENG II	HERI SUPADIN SARWO	001 002	PARLAN	001
2	SURENG I	MUGIYATNO SLAMET RIYANTO JAIMAN JAPARUDIN PARYANTO	001 002 003 004 005	SARJONO	002
3	DANGGOLO	SALIYO SUMARWAN RUBI ISTIYONO TOTOK SURANTO SARMILI SUKARYADI	001 002 003 004 005 006	LASIMAN	003
4	LUWENGOMBO	SUDARMANTO	001	SUDIYONO	004

		WARIJAN RUSBIYANTO	002 003		
5	GESING I	PURWO SUPRAPTO WARDOYO SUKARDI	001 002 003	SADIYO	005
6	GESING II	SUWASNO TARIJO SUKIR PAIDIN	001 002 003 004	SATEYO	006
7	KENIS	KAMTO RENO NGATIYO SUKIYONO	001 002 003 004	SUYONO	007
8	BRONGKOL	WASTO DIRYO PARLAM SATIMAN SUPARNO	001 002 003 004	SENEN	008
9	GEROTAN	TUGIYO DARSOYONO PARJOWIYONO	001 002 003	KAMIN	009
10	JIMATAN	SUKARMAN SAGIMAN WAS SENEN	001 002 003	SAIMIN	010
11	WULUH	TUMIN YADI WIYONO	001 002	WAGIYO	011
12	NGANDE ANDE	SUYADI MAREKAN	001 002	MULUD	012
13	KOTEKAN	WAGE SURANTO EKO SAPUTRO SARIJAN	001 002 003 004	WASITO REJO	013
14	DUWET	RIMAN KADEX MUJI SANTOSO SULIS	001 002 003 004	SUKO	014
15	CEPOGO	SURAMAN ARIFUDIN JUMIYO	001 002 003	BASUKI	015
16	NGANDONG	NGADIYANTO SUKIYONO	001 002	SUNARTO	016

		SUPANDI DUKUT	003 004		
17	WINANGUN	MARJONO SUWARNO WASYADI WAJIMAN	001 002 003 004	SOMO REJO	017
18	CAKBOHOL	WARIDIN SUTRISNO	001 002	NAWIYANT O	018
19	PRINGSANGGAR	TUMUYARNO SAWITO	001 002	MUJIYON O	019

LPMP (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Padukuhan)

LPMP merupakan lembaga yang berkedudukan di padukuhan sebagai mitra Dukuh dalam pemberdayaan masyarakat Padukuhan.

Keanggotaan dan kepengurusan LPMP di Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

No	Nama	Alamat	Jabatan
1	WARSUM	Sureng II	LPMP
2	NURIYANTO	Sureng I	LPMP
3	IBNU WIDAYAT	Danggolo	LPMP
4	SUDIYONO	Luwengombo	LPMP
5	WAKIDI	Gesing I	LPMP
6	SUGIYONO	Gesing II	LPMP
7	NGATIMAN	Kenis	LPMP
8	KISMO GIYONO	Brongkol	LPMP
9	SUDIYO	Gerotan	LPMP
10	SAIMIN	Jimatan	LPMP
11	WAGIYO	Wuluh	LPMP
12	MARYANTO	Ngande ande	LPMP
13	WASITO REJO	Kotekan	LPMP
14	SUPARNO	Duwet	LPMP
15	WASIYO	Cepogo	LPMP
16	TRI WAHYONO	Ngandong	LPMP
17	TIMBUL SUDARMAN	Winangun	LPMP
18	NAWIYANTO	Cakbohol	LPMP
19	SUPRAPTO	Pringsanggar	LPMP

LINMAS (Perlindungan Masyarakat)

LINMAS merupakan lembaga yang berkedudukan Lembaga Desa sebagai mitra Keamanan dan Ketertiban

Keanggotaan dan kepengurusan LINMAS di Desa Purwodadi
adalah sebagai berikut :

No	Nama	Alamat
1	LILIK SUYAMAN	Sureng II
2	SUWARDI	Sureng II
3	PADIN	Sureng I
4	WASIYANTO	Sureng I
5	SUHARDI	Danggolo
6	RUMANTO	Danggolo
7	MUKINO	Luwengombo
8	GUMREK	Luwengombo
9	SARDIYANTO	Luwengombo
10	SARDI	Gesing I
11	NGADIMAN	Gesing I
12	MANTOREJO	Gesing I
13	SATEYO	Gesing II
14	WARJONO	Gesing II
15	KAMTO	Kenis
16	PAIMIN	Kenis
17	PURWANTO	Kenis
18	SUWANTO	Jimatan
19	SURIPTO	Jimatan
20	SUYANTO	Gerotan
21	WASITOREJO	Gerotan
22	NGADIYO	Brongkol
23	SUYATNO	Brongkol
24	SURAWAN	Wuluh
25	WARIYO	Wuluh
26	SUTANTO	Ngande ande
27	ADI PRANOTO	Ngande ande
28	NGADIRAN	Kotekan
29	WASITO REJO	Kotekan
30	KARJONO	Duwet

31	SUKIMIN	Duwet
32	PARTONO PAINO	Duwet
33	SUWITOUTOMO	Duwet
34	WADI	Cepogo
35	WANTO	Cepogo
36	BASUKI	Cepogo
37	SUKIYONO	Ngandong

38	NGADIYANTO	Ngandong
39	MURNI DIYONO	Winangun
40	KUMANTO	Winangun
41	NAWIYANTO	Cakbohol
42	TOFIK RIYANTO	Cakbohol
43	JUMADI	Pringsanggar
44	GOYANG SUTARSO	Pringsanggar
45	SAKIP	Gesing I

Dari seluruh jumlah penduduk Desa Purwodadi yang berjumlah 7.989 jiwa, yang usia produktif (15-56 tahun) berjumlah 3775 jiwa atau 47% dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah	
1	Jumlah penduduk usia kerja 15-56 tahun	3500	Orang
2	Jumlah penduduk usia 15-56 tahun yang bekerja	734	Orang
3	Jumlah penduduk usia 15-56 thn yang tdk bkerja	165	Orang
4	Penddk wanita usia 18-56 thn menjd ibu rmh tangga	265	Orang
5	Penduduk >15 tahun cacat sehnga tidak dapt bekerja	6	Orang
6	Penduduk >15 tahun cacat dan bekerja	4	Orang
7	Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian :		
	1) PNS	32	orang
	2) TNI/Polri	0	orang
	3) Kepala Desa/ Perangkat Desa	30	orang
	4) Petani Pemilik Tanah	1.350	orang
	5) Petani Penggarap Tanah	1.350	orang
	6) Buruh Tani	55	orang
	7) Nelayan	32	orang
	8) Buruh Bangunan	440	orang
	9) Pedagang	26	orang

4. Pendidikan

Perkiraan tentang angka penduduk Desa Purwodadi yang telah berhasil mengenyam/lulus pendidikan sekolah formal hingga tahun 2019 ialah sebagai berikut :

No	Belum Sekolah	Tidak Tamat SD	Tamat				Buta Huruf	Jumlah
			SD Sederajat	SLTP Sederajat	SLTA Sederajat	Perguruan Tinggi Sederajat		
1	1.745	604	3.307	1.1668	573	101	41	7.640

Prasarana pendidikan yang ada di Desa Purwodadi terdiri dari PAUD jumlah 8, Taman Kanak-kanak (TK) jumlah 4, Sekolah Dasar (SD) jumlah 4, SMP jumlah 1 .

5. Kesehatan

Keberhasilan dalam penerapan hidup bersih dan sehat dimasyarakat Desa Purwodadi dapat diukur dari berbagai indikator dan tercermin dalam meningkatnya kesehatan masyarakat. Data tentang kesehatan masyarakat Desa Purwodadi antara lain sebagai berikut :

No	Indikator Kesehatan	Angka
1	Kematian bayi	Tidak ada
2	Kematian kasar	Tidak ada
3	Penderita Anemia ibu hamil	Tidak ada
4	Penderita Anemia balita	Tidak ada
5	Penderita kurang energi kronis	Tidak ada
6	Status gizi masyarakat di Desa	Cukup

6. Peribadatan

Dari jumlah penduduk Desa Purwodadi berjumlah 7.640 jiwa mayoritas beragama Islam, data prasarana ibadah yang ada dengan rincian sebagai berikut :

No	Prasarana Ibadah/Masjid	Alamat	Ketua Takmir
1	AL -HIDAYAH	Sureng I	Slamet Riyanto
2	AL-IKLAS	Sureng I	Sakip
3	ARRAHMAH	Danggolo	Henri Widyatnoko
4	BAITUSALAM	Luwengombo	Puji Suharyanto
5	AL-IKHLAS	Gesing I	Umar
6	AL-MUJAHIDIN	Gesing I	Wakidi
7	AL-HUDA	Gesing II	Suradal
8	AN-NUR	Kenis	Ngadiran
9	NURUL IMAN	Brongkol	Suparjo
10	AL-IKLAS	Gerotan	Sudiyo
11	JABAL ALFA	Jimatan	Sukamto
12	HAFSHAH BINTI UMAR	Wuluh	Bajiyo

13	AL - HIDAYAH	Ngande-ande	Eko Wahyudi
14	ASSALAM	Duwet	Tamsi
15	AL-WAFA	Kotekan	Rakim
16	BAITUSSALAM	Cepogo	Subali
17	QOTI AL - KATSIRI	Ngandong	Sapari
18	AL-FATHONAH	Winangun	Parlam
19	AL- FAJAR	Cakbohol	Warkam
20	BAITURRAHMAN	Pringsanggar	Sugiyarno

D. Prasarana dan Sarana Desa

1. Transportasi, Jalan, Jembatan

Prasarana Transportasi yang ada di Desa Purwodadi jalan Kabupaten dan jalan Desa serta jalan Padukuhan (lingkungan) panjang jalan Kabupaten kurang lebih 6,7 km ,Panjang Jalan Propinsi 4,7 Km, panjang jalan desa 52 km aspal kurang lebih 7,8 km, panjang jalan rabat kurang lebih 46 km, panjang jalan perkerasan batu kurang lebih 6 km serta panjang jalan tanah kurang lebih 3 km.

2. Pemerintah Desa

Pemerintah Desa Purwodadi dalam menjalankan tugas pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa yaitu :

Kepala Desa sebagai pimpinan, dibantu Perangkat Desa yang terdiri :

1. Sekretariat yang dikepalai Sekretaris Desa, yang membawahi :

- 1) Urusan Tata Usaha dan Umum;
- 2) Urusan Keuangan;
- 3) Urusan Perencanaan;

2. Pelaksana teknis yang terdiri dari :

- 1) Seksi Pemerintahan;
- 2) Seksi Kesejahteraan;
- 3) Seksi Pelayanan;

3. Unsur Wilayah terdiri dari : Dukuh

4. Staf Perangkat Desa.

3. Sarana Kesehatan

Dalam pelayanan kesehatan di Desa Purwodadi telah terbentuk Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) di setiap Padukuhan yang siap setiap saat dapat memberikan informasi dan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas).

BAB III VISI DAN MISI

A. Filosofi

Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa memerlukan satu filosofi pembangunan sebagai suatu cita-cita luhur yang memiliki pandangan luas dan dapat menjadi pedoman dan tujuan bagi Desa dalam menetapkan Visi dan Misi serta tujuan pembangunan.

Filosofi pembangunan Desa Purwodadi merangkum filosofi daerah Kabupaten Gunungkidul yang digali dari khasanah budaya luhur bangsa Indonesia, yaitu DHAKSINARGA BHUMIKARTA. *Dhaksinarga* berasal dari kata-kata *Dhaksina* yang berarti "Selatan" dan *Arga* yang berarti "Gunung", yang kemudian dirangkai menjadi satu kata *Dhaksinarga* yang artinya Gunungkidul. *Bhumikarta* berasal dari kata-kata *Bhumi* yang bermakna "bumi, tanah, daerah" dan *Karta* yang bermakna "Subur, makmur, rahayu, damai dan sejahtera".

Dengan demikian filosofi pembangun Kabupaen Gunungkidul, DHAKSINARGA BUMIKARTA, merupakan tekad masyarakat Gunungkidul untuk senantiasa ingin mewujudkan suatu semboyan yang mengandung harapan agar Gunungkidul menjadi daerah yang subur dan makmur dengan cara melaksanakan pembangunan di segala bidang berlandaskan Hasta Dharma.

Adapun Hasta Dharma merupakan amanah yang harus dilaksanakan oleh setiap pemimpin dan aparatur Daerah Kabupaten Gunungkidul, yaitu :

- (1) Pengayoman seluruh rakyat tanpa membedakan golongan aliran dan agama,
- (2) Pemberi petunjuk dan bimbingan kepada rakyat menuju ketertiban dan keamanan umum,
- (3) Penyuluh di dalam gelap dan penolong di dalam penderitaan bagi seluruh lapisan masyarakat, sehingga tercapai ketenangan dan ketentraman lahir dan batin,
- (4) Pembina semangat kehidupan masyarakat sehingga terjelma sifat dan sikap dinamis, konstruktif dan korektif,
- (5) Pembangkit dan pemupuk daya cipta menuju kearah kesejahteraan masyarakat,
- (6) Bersifat sabar, tekun, ulet dan bijaksana agar dapat menampung dan mencari penjelasan segala persoalan hidup dan kehidupan rakyat sehari-hari,
- (7) Penggerak segala kegiatan masyarakat menuju tercapainya masyarakat adil makmur yang diridhoi Tuhan Yang Maha Esa, dan
- (8) Pemberantas kejahatan dan kemaksiatan dengan jelas bertindak tegas, adil, dan jujur tanpa pandang bulu dan harus menjadi teladan di dalam kebaikan lahir, batin bagi masyarakat.

B. Visi

Visi adalah hal yang diinginkan pada akhir periode perencanaan yang kondisinya direpresentasikan dalam sejumlah sasaran hasil pembangunan yang dicapai melalui program-program pembangunan dalam bentuk rencana kerja. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa) Purwodadi Tahun 2019 - 2025 mengadopsi visi Rencana Kerja Pembangunan Desa Purwodadi yang telah diperbarui, yaitu :

MEWUJUDKAN MASYARAKAT DESA PURWODADI YANG MAJU, BERSATU, DAMAI DAN SEJAHTERA.

Penjelasan Visi

"Mewujudkan masyarakat" adalah upaya untuk melaksanakan /mencita-citakan kelompok manusia yang hidup bersama-sama di suatu tempat dan saling berinteraksi dalam komunitas yang teratur, memiliki suatu sistem yang mengatur hubungan antar individu dan secara kodrati saling membutuhkan satu sama lainnya.

"Maju" adalah usaha/upaya untuk menjadikan masyarakat yang lebih baik, mencapai atau berada pada tingkatan peradapan yang lebih tinggi, utamanya dalam pendidikan, ekonomi, keagamaan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan serta bidang lainnya.

"Bersatu " adalah berkumpulnya individu menjadi satu tanpa memandang ras,suku,agama,warna kulit dan keturunan untuk mencapai tujuan tertentu.

"Damai" adalah sebuah harmoni dalam kehidupan alami antar manusia di mana tidak ada perseteruan, kekerasan ataupun konflik.

"Sejahtera" adalah suatu keadaan masyarakat Desa Purwodadi yang aman sentosa dan makmur serta selamat terlepas dari gangguan.

Rangkuman Penjelasan Visi

Perwujudan desa yang mencapai tingkat peradapan lebih tinggi, masyarakatnya harmonis dimana tidak ada perseteruan, kekerasan atau konflik, aman dan makmur serta terlepas dari gangguan maupun bencana.

C. Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan Pemerintah Desa untuk mewujudkan Visi. Selanjutnya, berdasarkan visi desa tersebut di atas, ditetapkan 7 (tujuh) misi Pembangunan Desa 2019 – 2025, yaitu :

- 1) Meningkatkan kinerja perangkat sesuai Standar Operasional dan Prosedur.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan pemerintahan desa secara terbuka dan menyeluruh.
- 3) Memberikan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat dengan mudah, cepat dan tepat sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- 4) Meningkatkan sumber daya masyarakat dalam bidang pendidikan dan kesehatan.
- 5) Mengangkat potensi lokal pertanian, perkebunan dan peternakan sebagai daya dukung ekonomi masyarakat serta pemerataan pembangunan yang berkeadilan.
- 6) Mengangkat seni budaya dan meningkatkan perikehidupan keagamaan.
- 7) Mengembangkan dan meningkatkan sektor pariwisata untuk

kemakmuran masyarakat.

Penjelasan masing-masing Misi

Misi Kesatu

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk meningkatkan kualitas serta kemampuan perangkat desa untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara profesional meliputi peningkatan kapasitas dan kualitas serta kompetensi SDM Perangkat Desa dalam melaksanakan Perencanaan, Pengawasan, Kesadaran dan ketaatan terhadap aturan, sistem keuangan dan pengelolaan Kekayaan Asli Desa sesuai dengan perundang-undangan.

Misi Kedua

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi dalam mewujudkan asas keterbukaan dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan, mengoptimalkan jalinan komunikasi dengan elemen kelembagaan desa supaya tercipta sinergi antara pemerintah desa dengan kelembagaan desa yang ada.

Misi Ketiga

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi dalam mewujudkan pelayanan secara maksimal terhadap masyarakat yang meliputi pelayanan perihal administrasi umum dan kependudukan serta pelayanan perihal sosial kemasyarakatan.

Misi Keempat

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi dalam mewujudkan masyarakat yang sehat dan cerdas dengan meningkatkan kesadaran akan pentingnya pendidikan dan menjaga perilaku hidup sehat yang meliputi penuntasan wajib belajar 9 (sembilan), penyediaan fasilitas pendidikan, pelaksanaan jam belajar masyarakat, penyuluhan kesehatan, penyediaan fasilitas kesehatan serta pemberian pelatihan kader dan insentif kader kesehatan.

Misi Kelima

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk mewujudkan kemandirian dan meningkatkan perekonomian masyarakat, yang meliputi usaha pelatihan kewirausahaan, pelatihan koperasi/UMKM, pencegahan terhadap jeratan rentenir dan pelatihan pengembangan jaringan pemasaran.

Misi Keenam

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk mewujudkan masyarakat yang mencintai seni budaya dengan tetap berpegang teguh terhadap ajaran dan nilai-nilai agama yang dianutnya, yang meliputi pelatihan kesenian bagi masyarakat, pemberian insentif pelatih, melaksanakan perayaan hari besar keagamaan, pelatihan/pembinaan ustadz/ustadzah, pembinaan/pelatihan rois.

Misi Ketujuh

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk mewujudkan masyarakat yang lebih makmur dengan menggali dan mengeksplorasi potensi pariwisata, yang meliputi peningkatan profesionalisme pengurus dan pengelola pariwisata, penyempurnaan

sarana dan prasarana pendukung unit wisata, pembukaan obyek wisata baru dan kerjasama dengan investor/pihak lain untuk pengembangan wisata.

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Desa Purwodadi untuk menjadikan masyarakat mencapai tingkat peradapan lebih tinggi, secara harmonis dimana tidak ada perseteruan, kekerasan atau konflik, aman dan makmur serta terlepas dari gangguan maupun bencana.

Selanjutnya ketujuh misi tersebut di atas diterjemahkan menjadi tujuan-tujuan program pembangunan Desa Purwodadi sebagai berikut :

MISI TUJUAN

NO	MISI	TUJUAN
1	Meningkatkan kinerja perangkat sesuai Standar Operasional dan Prosedur	1. Mewujudkan perangkat Desa yang sadar dan berkapasitas sesuai dengan tupoksi masing-masing 2. Mewujudkan pengelolaan keuangan desa yang sesuai standar kompetensi 3. Mewujudkan peran serta aktif lembaga desa dan lembaga kemasyarakatan yang ada di Desa Purwodadi
2	Menyelenggarakan kegiatan pemerintahan desa secara terbuka dan menyeluruh	Mewujudkan sinergi antara pemerintah dengan dengan lembaga-lembaga yang ada di Desa
3	Memberikan pelayanan kepada seluruh lapisan masyarakat dengan mudah, cepat dan tepat sesuai peraturan dan perundang-undangan yang Berlaku	Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat secara maksimal

5	Mengangkat potensi lokal pertanian, perkebunan dan peternakan sebagai daya dukung ekonomi masyarakat serta pemerataan pembangunan yang berkeadilan	Mewujudkan kemandirian masyarakat dalam pemenuhan kesejahteraan dan perekonomian masyarakat
6	Mengangkat seni budaya dan meningkatkan perikehidupan keagamaan	1. Mewujudkan masyarakat yang memegang teguh warisan budaya 2. Mewujudkan masyarakat Agamis
7	Mengembangkan dan meningkatkan sektor pariwisata untuk kemakmuran masyarakat	1. Mengelola obyek wisata secara transparan dan akuntabel 2. Meningkatnya daya tarik dan daya saing pariwisata

BAB IV POTENSI, MASALAH DAN STRATEGI PEMBANGUNAN DESA

Gambaran umum kondisi Desa Purwodadi berdasarkan hasil pengkajian Desa secara partisipatif, secara rinci telah diperoleh informasi tentang potensi-potensi dan masalah-masalah yang dihadapi oleh Desa Purwodadi. Adapun program pembangunan yang dilakukan selama ini pada hakikatnya merupakan upaya untuk menjawab tantangan atau masalah-masalah dengan memanfaatkan potensi yang ada di Desa Purwodadi.

A. Potensi

Potensi-potensi sumber daya alam, sosial, maupun manusia secara umum yang ada di Desa Purwodadi adalah sebagai berikut :

1. Wilayah Desa Purwodadi 2.177,5510 ha .
2. Jumlah Penduduk tahun 2019 sejumlah 7.640 jiwa,
3. Potensi pertanian termasuk di dalamnya peternakan, perikanan darat dan perkebunan.
4. Usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) antara lain pengolahan kayu serta pengolahan hasil pertanian yang berbentuk makanan olahan.
5. Letak wilayah yang sangat indah untuk dikembangkan menjadi obyek wisata.
6. Perilaku masyarakat yang ulet, pekerja keras, gotong-royong dan hidup hemat.

Disamping itu hasil pengkajian desa secara partisipatif menunjukkan informasi tentang potensi-potensi Desa Purwodadi yang lebih rinci sebagai berikut :

METODE	GAMBARAN POTENSI
1. Transaksi/Jelajah Wilayah	1. Padukuhan Winangun, Duwet, Sureng dan Ngandong terdapat sumber mata air yang dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan rumah tangga sehari-hari. 2. Dan sebagian besar masih menggunakan sistem tadah hujan. 3. Disamping itu para petani menanam rumput kolonjono/gajah di galengan untuk pakan ternak dan pada musim kemarau sawah sebagian kecil ditanami kacang sayur-sayuran. 4. Untuk ladang/tegalan dimanfaatkan para

- petani untuk ditanami ketela dan palawija yang sesuai dengan keadaan.
6. Desa Purwodadi juga ada hutan rakyat yang dimiliki oleh individu yang ditanami pohon jati, sengon laut, Jabon, akasia, maoni, juga terdapat beberapa hewan.
 7. Hasil dari hutan rakyat tersebut di gunakan untuk kebutuhan kehidupan sehari-hari serta dimanfaatkan untuk perabotan rumah tangga dan kayu bakar.
 8. Jalan yang menghubungkan antar padukuhan sebagian besar telah diperkeras (aspal, rabat beton dan batu). Namun pada saat ini jalan kebanyakan sudah rusak yang perlu rehab.
 9. Pada musim kemarau sebagian masyarakat menggunakan sumber mata air khususnya di 14 padukuhan dan 5 padukuhan kebanyakan membeli untuk kebutuhan sehari-hari pada musim kemarau.
 10. Sebagian besar penduduk Desa Purwodadi bermata pencaharian sebagai petani yang sebagian kecil sebagai buruh tani dan bangunan, pedagang .
 11. Tingkat pendidikan warga Desa Purwodadi kebanyakan adalah SD ,SLTP dan SLTA sederajat.
 12. Disamping pertanian, sebagian penduduk beternak sapi, kambing, ayam dan lain sebagainya.
 13. Prasarana pendidikan Non formal PAUD 8 dan TK 4 ,dan Formal SDN ada 4,SD Muhamadiyah 1 ,SMP Muhamadiyah ada 1.
 14. Prasarana Ekonomi terdapat pasar yang berada di Padukuhan Pringsanggar Desa Purwodadi yang dimiliki oleh Pemerintah Desa.

	16. Sarana Kesehatan terdapat Puskesmas Tepus 2 di Padukuhan Pringsanggar Desa Purwodadi
2. Kalender Musim	<i>Musim Kemarau (bulan Mei – Nopember)</i> 1. Petani persiapan pupuk kandang (kompos) 2. Tenaga kerja keluar daerah untuk menambah penghasilan 3. Petani menjual kayu bakar 4. Petani menjual hasil bumi seperti ketela dan pisang 5. Petani menjual sayur-sayuran 6. Petani menjual buah-buahan dsb. <i>Musim Penghujan (bulan Oktober – April)</i> 1. Petani persiapan lahan pertanian 2. Petani mulai menanam jagung, kacang, ketela dan padi 3. Petani mulai pemupukan tanaman pertanian 4. Petani menuai hasil pertaniannya 5. Petani menyetok hasil pertaniannya. 6. Buruh tani berkonsentrasi dalam mengerjakan pertaniannya.

4. Bagan Kelembagaan	1. Desa Purwodadi organisasi/lembaga yang aktif dan mempunyai peran terhadap masyarakat adalah RT/RW, LPMP, LPMD, PKK, Karang Taruna, LINMAS beserta Pemerintah Desa dan BPD serta Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama.
----------------------	--

B. Masalah

Permasalahan yang dihadapi Pemerintah Desa Purwodadi yang perlu ditangani segera adalah sebagai berikut :

1. Air bersih, yang pada musim kemarau masih kesulitan air juga perlu penanganan yang tidak kalah pentingnya.
2. Lahan persawahan yang menggantungkan pada curah hujan.
3. Pakan ternak yang pada musim kemarau sangat sulit perlu ada solusi.
4. Perikanan darat juga perlu adanya pemecahan untuk meningkatnya budi daya ikan.
5. Tingkat Pendidikan yang masih perlu peningkatan sarana dan prasarana serta penyadaran akan pentingnya pendidikan untuk masa depan.
6. Prasarana infrastruktur terutama jalan-jalan yang masih banyak yang rusak perlu bantuan dan penanganan yang segera dilakukan.
7. Pertanahan yang masih banyak belum bersertifikat sehingga perlu adanya bantuan dari pemerintah untuk meringankan biaya pensertifikatan.
8. Kamtibmas perlu adanya penanganan, terutama LINMAS yang kemampuannya kurang maksimal/ profesional.

Disamping itu hasil pengkajian desa secara partisipatif menunjukkan informasi tentang masalah-masalah yang ada di Wilayah Desa Purwodadi dengan rincian sebagai berikut :

METODE	GAMBARAN MASALAH
1. Jelajah Wilayah	1. Air bersih hampir disemua padukuhan pada musim kemarau masih banyak warga yang kurang, sehingga harus beli/minta bantuan. 2. Persawahan di musim kemarau kebanyakan kering tidak dapat ditanami karena tidak ada irigasi dan sungai kering. 3. Kesuburan tanah sawah maupun ladang menurun setelah petani menggunakan pupuk kimia. 4. Hama tanaman seperti tikus, wereng, walang,

	sundep dan ulat menjadi tantangan para petani. 5. Hutan rakyat juga banyak kendala dengan adanya hama seperti ulat, tupai, jamur kayu beracun (tajin, upas, dipo). 6. Peternakan juga banyak tantangan karena hama ces (mulut berair) bagi peternak ayam buras. 7. Jalan-jalan di tiap padukuhan banyak yang sudah rusak. 8. Jalan masuk kerumah-rumah /gang masuk banyak tanah sehingga pada musim hujan jalan becek. 9. Pasar desa yang belum maksimal dari segi sarana dan prasarana serta aktifitas perdagangan yang terbatas dan tidak setiap hari sehingga para petani untuk menjual hasil pertanian harus ke pasar yang cukup jauh. 10. Peternakan ayam ras juga menimbulkan masalah karena mengakibatkan bau yang tidak sedap juga lalat. 11. Batas tanah banyak masalah karena belum semuanya disertifikat.
2. Bagan Kelembagaan	1. BPD dirasa kurang berperan aktif dalam menjalankan tugas 2. Karang Taruna tingkat Desa belum optimal dalam perannya sebagai wadah generasi muda. 3. Keberadaan LPMD dan LPMP juga belum berperan aktif dalam menjalankan fungsi dan tugasnya. 4. RW dirasakan tidak ada fungsinya karena perannya sama dengan Dukuh.

Peluang yang sangat besar untuk mengurangi permasalahan di Desa Purwodadi adalah :

1. Peran serta masyarakat dan kesadarannya dalam bergotong-royong dan berswadaya masih tinggi sehingga dalam melaksanakan pembangunan di tingkat RT, Padukuhan maupun Desa sangat baik.
2. Kerja sama antara Pemerintah Desa dengan lembaga yang ada cukup harmonis.
3. Kerjasama anatar Lembaga
4. Menggali potensi yang ada di wilayah purwodadi

C. Strategi

Strategi merupakan tujuan umum, sasaran dan prinsip-prinsip dasar yang menjadi pedoman serta berpikir yang melatar belakangi upaya-upaya pencapaian Visi dan Misi yang akan dilakukan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dengan mengedepankan potensi.

Berdasarkan Misi dan Tujuan di atas, strategi-strategi RPJM-Desa Purwodadi berikut dapat dijadikan pedoman dalam menentukan kebijakan dan program sesuai dengan kemampuan desa, serta memanfaatkan program Pemerintah Kabupaten, Propinsi dan Pusat maupun pihak-pihak lain yang berkomitmen terhadap pembangunan Desa Purwodadi.

Berikut adalah penjabaran Tujuan menjadi Strategi-strategi Pembangunan :

TUJUAN – STRATEGI

NO	TUJUAN	STRATEGI
A	MISI KESATU	STRATEGI
1	Mewujudkan perangkat Desa yang sadar dan berkapasitas sesuai dengan tupoksi masing-masing	1. Meningkatkan pemahaman akan tupoksi perangkat desa 2. Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan teknologi
2	Mewujudkan pengelolaan keuangan desa yang sesuai standar kompetensi	Meningkatkan kualitas pengelolaan dan kemampuan keuangan Desa
3	Mewujudkan peran serta aktif lembaga desa dan lembaga kemasyarakatan yang ada di desa Purwodadi	Mengoptimalkan potensi dan kemampuan lembaga-lembaga yang ada di desa
B	MISI KEDUA	
1	Mewujudkan sinergi antara pemerintah dengan dengan lembaga-lembaga yang ada di desa	Mengoptimalkan jalinan komunikasi
C	MISI KETIGA	
1	Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat secara maksimal	1. Mengoptimalkan waktu pelayanan kepada masyarakat 2. Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan teknologi
D	MISI KEEMPAT	
	Mewujudkan masyarakat yang sejahtera dengan pengembangan pendidikan dan kesehatan, dan lingkungan masyarakat	1. Pemberantasan buta aksara 2. Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat

E	MISI KELIMA	
	Mewujudkan kemandirian masyarakat dalam pemenuhan kesejahteraan dan perekonomian masarakat	1. Mengidentifikasi potensi masyarakat yang bisa dikembangkan 2. Pendampingan terhadap usaha masyarakat dalam bentuk usaha mandiri/home industri 3. Pendampingan terhadap usaha masyarakat dalam bentuk kelompok usaha 4. Penerapan teknologi tepat guna 5. Pengembangan jaringan pasar
F	MISI KEENAM	
1	Mewujudkan masyarakat yang memegang teguh warisan budaya	Pembinaan seni dan budaya masyarakat lokal desa
2	Mewujudkan masyarakat agamis	Meningkatnya prilaku pemerintah desa, lembaga desa dan masyarakat lebih agamis
G	MISI KETUJU	
1	Mengelola obyek wisata secara transparan dan akuntabel	Meningkatkan kualitas SDM pengelola
2	Mewujudkan Perdamaian dan keamanan warga masyarakat	Meningkatkan silahturohmi antara warga masyarakat Meningkatkan Kamtibmas
2	Meningkatnya daya tarik dan daya saing pariwisata	1. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana pendukung pariwisata 2. Membuka atau mengembangkan daerah wisata baru 3. Membuka peluang kerja sama dengan pihak lain / swasta 4. Pengemasan atraksi dan paket wisata 5. Menciptakan rasa nyaman, aman, tertib dan kondusif

BAB V ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN DESA

Arah Kebijakan Keuangan Desa adalah upaya Pemerintah Desa dalam peningkatan kapasitas Pendapatan Asli Desa, pembiayaan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Desa, serta menumbuhkembangkan semangat masyarakat dalam membangun.

A. Arah Pengelolaan Keuangan Desa.

Sumber-sumber penerimaan Desa terdiri dari Pendapatan Asli Desa (PAD), pendapatan transfer berupa Dana Desa droping APBN, Alokasi Dana Desa, Bagi Hasil Pajak dan Retribusi dan bantuan keuangan dari Pemerintah Kabupaten/Propinsi, serta Pendapatan Lain-lain berupa bantuan dari perusahaan yang berlokasi di desa, bunga bank, hadiah lomba lunas PBB, hadiah lomba dan pendapatan lainnya yang sah dan tidak mengikat.

Dana Desa droping APBN adalah penerimaan dari pemerintah pusat yang penggunaannya 100% hanya digunakan untuk bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa, bidang Pemberdayaan Masyarakat dan penyertaan modal desa yang mulai tahun 2019 penggunaan dana tersebut dengan semangat/sistem Padat Karya Tunai di Desa (PKTD).

Pengelolaan penerimaan desa dilakukan secara cermat, transparan dan akuntabel, dalam rangka peningkatan penerimaan desa perlu dilakukan optimalisasi sumber-sumber penerimaan desa. Apabila pengelolaan penerimaan dan pembelanjaan tidak dilakukan secara transparan, maka akan menimbulkan masalah hukum.

Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pembangunan Desa dalam melaksanakan fungsi pelayanan terhadap masyarakat masih memerlukan anggaran ADD, Bantuan Pemerintah dan Bagi Hasil Pajak dan Retribusi.

Kontribusi PAD terhadap Penerimaan Desa belum optimal karena usaha-usaha desa dan pengelolaan asset belum dilaksanakan secara maksimal, walaupun dari Pemerintah Desa sudah berupaya mencari trobosan agar PAD lebih besar dari tahun-tahun sebelumnya..

Pendapatan lain-lain pada setiap tahun hampir sama bahkan cenderung tidak stabil karena tergantung dari situasi dan keadaan perusahaan yang ada serta semangat pemerintah desa dan masyarakat untuk berprestasi dalam perlombaan yang ada dan diikuti, terutama kesadaran untuk membayar pajak tepat waktu.

Alokasi Dana Desa (ADD) adalah bagian dari Dana Perimbangan yang berasal dari Pemerintah Kabupaten dan penggunaan ADD di Desa Ngoro-oro adalah sebagian besar untuk membiayai bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, bidang Pembinaan Kemasyarakatan dan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan sebagian kecil untuk membiayai Pembangunan fisik.

B. Arah Pengelolaan Belanja Desa

Sesuai dengan adanya otonomi daerah dan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, desa telah diberi peluang untuk mengatur dan mengelola urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat, menurut prakarsa dan kreativitas sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Belanja desa merupakan pengalokasian dan pendistribusian semua pengeluaran desa periode tahun anggaran tertentu. Pengalokasian Belanja Pembangunan Desa dilaksanakan antara lain dengan acuan/rumusan program-program pembangunan hasil MUSRENBANGDES, hasil rumusan dari aspirasi masyarakat dan Arah Kebijakan Pembangunan. Pembangunan diharapkan benar-benar realistis, transparan, partisipatif dan akuntabel serta mencerminkan aspirasi dan kebutuhan masyarakat.

BAB VI KEBIJAKAN PEMBANGUNAN

A. Strategi Kebijakan

Kebijakan umum dirumuskan untuk menguraikan program-program yang dilaksanakan berikut target sasaran hasil pembangunan yang akan dicapai. Dengan demikian setelah disusun strategi maka selanjutnya harus dirumuskan kebijakan sesuai dengan Visi dan Misi serta berlandaskan pada hasil-hasil pembangunan yang dicapai selama ini dengan menyadari dan mempertimbangkan kondisi, potensi, permasalahan dan tantangan yang dihadapi dalam kurun waktu enam tahun masa jabatan Kepala Desa. Kebijakan merupakan rumusan keputusan yang digunakan untuk :

- (1) Menetapkan secara teliti tentang bagaimana program yang akan dilaksanakan
- (2) Mengatur suatu mekanisme tindak lanjut untuk pelaksanaan pencapaian tujuan.
- (3) Menciptakan kondisi dimana setiap pelaksana pembangunan dan pemangku kepentingan lainnya yang mendapat dukungan untuk mengimplementasikan keputusan.

Berdasarkan pemikiran tersebut disesuaikan dengan kondisi, potensi dan permasalahan yang dihadapi Desa Purwodadi, maka kebijakan-kebijakan pembangunan Desa Purwodadi tahun 2019 – 2025 adalah sebagai berikut :

STRATEGI-KEBIJAKAN

A MISI KESATU		
NO	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	Meningkatkan pemahaman akan tupoksi perangkat desa	Mengembangkan kemampuan perangkat desa dalam mengelola Pemerintahan
2	Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan Teknologi	Mengembangkan kemampuan perangkat desa dalam mengelola adminsitasi dan pemerintahan
3	Meningkatkan kualitas pengelolaan dan kemampuan keuangan Desa	Meningkatkan kemampuan perangkat desa tentang pembuatan laporan keuangan sesuai batas standar
4	Mengoptimalkan potensi dan kemampuan lembaga-lembaga yang ada di desa	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman akan fungsi dari lembaga desa
B MISI KEDUA		
1	Mengoptimalkan jalinan Komunikasi	Meningkatkan kuantitas dan kualitas Musyawarah

C	MISI KETIGA	
1	Mengoptimalkan waktu pelayanan kepada masyarakat	1. Memberikan layanan kepada masyarakat di kantor sesuai dengan jam dan hari kerja. 2. Pemberian layanan kepada masyarakat diluar jam kerja kantor
2	Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam penggunaan Teknologi	Mengembangkan kemampuan perangkat desa dalam mengelola administrasi dan pemerintahan
D	MISI KEEMPAT	
1	Pemberantasan buta Aksara	Menjalankan program pemerintah tentang pendidikan
2	Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat	Menerapkan PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)
E	MISI KELIMA	
1	Mengidentifikasi potensi masyarakat yang bisa dikembangkan	Mendorong minat masyarakat untuk berwira usaha
2	Pendampingan terhadap usaha masyarakat dalam bentuk usaha mandiri/home industri	Memberikan fasilitasi dan bimbingan kepada masyarakat tentang manajemen usaha
3	Pendampingan terhadap usaha masyarakat dalam bentuk kelompok usaha	Memberikan fasilitasi dan bimbingan kepada masyarakat tentang manajemen usaha
4	Penerapan teknologi tepat guna	Meningkatkan produktifitas dan efisiensi dalam pekerjaan
5	Pengembangan jaringan pasar	Meningkatkan produktifitas dan efisiensi dalam wilayah kegiatan
F	MISI KEENAM	
1	Pembinaan seni dan budaya masyarakat lokal desa	Mempertahankan tradisi adat pendahulu yang sesuai dengan peraturan yang ada
2	Meningkatnya perilaku pemerintah desa, lembaga desa dan masyarakat lebih agamis	Melaksanakan, memelihara dan mempertahankan ibadah sesuai dengan keyakinannya
G	MISI KETUJUH	
1	Meningkatkan kualitas SDM pengelola	Mengembangkan kemampuan pengelola dan pengurus dalam mengelola unit wisata

2	Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana pendukung pariwisata	Pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di obyek wisata
3	Membuka atau mengembangkan daerah wisata baru	Memfasilitasi kelompok masyarakat untuk membuka/membuat obyek wisata baru
4	Membuka peluang kerja sama dengan pihak lain / swasta	Memberi kesempatan investasi dengan pihak ketiga
5	Pengemasan atraksi dan paket wisata	Mengelola seni pertunjukan untuk pelestarian budaya dan wisatawan
6	Menciptakan rasa nyaman, aman, tertib dan kondusif	Memberikan rasa nyaman dan aman kepada wisatawan

B. Program dan Kegiatan Pembangunan

Kebijakan yang ditetapkan dijabarkan lebih lanjut melalui program-program yang sudah direncanakan untuk meneruskan kegiatan untuk mewujudkan visi dan misi. Dengan demikian program kegiatan merupakan suatu jenis rencana yang disusun secara lebih konkret dan terkandung berbagai jenis kegiatan untuk menuju misi yang telah ditetapkan.

Program dan Kegiatan Pembangunan Desa Purwodadi tahun 2020 – 2025 yang merupakan penerjemahan dari Visi, Misi, Tujuan Strategi, dan Kebijakan pembangunan di atas dirumuskan dalam bentuk pembedanaan seperti disajikan pada tabel berikut :

BAB VII PENUTUP

A. Program

RPJM-Desa ini memuat arah kebijakan keuangan Desa, strategi pembangunan Desa, kebijakan umum dan program pelayanan terhadap masyarakat serta RPJM-Desa ini juga merupakan arah kebijakan pembangunan Desa. Perencanaan pembangunan Desa disusun dengan memperhatikan kebutuhan dan skala prioritas kegunaan dengan tidak mengesampingkan aspirasi dari masyarakat dan kesinambungan program, sehingga diharapkan RPJM-Desa ini juga memuat hal-hal yang menjadi rencana/program sebagai pedoman pembangunan selanjutnya.

B. Kaidah Pelaksanaan

Tahap-tahap penyusunan RPJM-Desa ini berlangsung selama tiga bulan dengan menempuh langkah-langkah sebagai berikut :

- 1) Rancangan RPJM-Desa dapat diajukan oleh Pemerintahan Desa.
- 2) Dalam menyusun rancangan RPJM-Desa, Pemerintahan Desa harus membentuk tim penyusun RPJM-Desa.
- 3) Pengkajian keadaan Desa dan penyiapan Gambaran awal seperti Visi dan Misi Desa dalam pembangunan;
- 4) Penggalan usulan/gagasan program-program pembangunan di masing-masing Padukuhan melalui musyawarah padukuhan (Musdus) yang dihadiri oleh Dukuh, perangkat padukuhan, serta masing-masing perwakilan utusan lembaga-lembaga kemasyarakatan desa di tingkat padukuhan;
- 5) Dalam menyusun rancangan RPJM-Desa, Pemerintahan Desa harus memperhatikan secara sungguh-sungguh aspirasi yang berkembang di masyarakat termasuk pengkajian isu-isu potensi dan masalah Desa, termasuk ancaman, kerentanan, kapasitas, dan risiko bencana.
- 6) Penyusunan rancangan RPJM-Desa dengan menyelaraskan arah kebijakan pemerintah desa, pengkajian keadaan desa dan pembahasan serta pengolahan hasil penggalan gagasan dilaksanakan melalui Musyawarah Desa (Musdes).
- 7) Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes);
- 8) Penyajian naskah rancangan RPJM-Desa untuk dibahas dalam Musyawarah BPD pada tahap awal;
- 9) Setelah dilakukan Musrenbang-Desa sebagaimana dimaksud dalam ayat (7) dan (8)), maka Pemerintahan Desa menyelenggarakan rapat paripurna yang dihadiri oleh BPD dan Pemerintah Desa dalam acara penetapan persetujuan BPD atas rancangan RPJM-Desa menjadi RPJM-Desa yang dituangkan dalam Peraturan Desa.
- 10) Setelah mendapat persetujuan BPD pemerintahan desa sebagaimana dimaksud dalam ayat (9) diatas, maka Kepala Desa menetapkan RPJM-Desa serta memerintahkan Sekretaris Desa atau Kepala

Urusan yang ditunjuk untuk mengundangkannya dalam lembaran desa.

Selanjutnya RPJM-Desa yang telah ditetapkan dan diundangkan ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan program-program pembangunan di Desa Purwodadi selama 6 (enam) tahun ke depan melalui program tahunan berupa Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa).

**RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDesa)
TAHUN ANGGARAN 2020 - 2025**

DESA : PURWODADI
KECAMATAN : TEPUS
KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
PROVINSI : D.I.YOGYAKARTA

No	Bidang/ Jenis Kegiatan				Lokasi (RT/RW/Dusun/Permd es)	Perkiraan Volume	Sasaran/Manfaat	Waktu Pelaksanaan						Perkiraan Biaya dan Sumber Pembayaran		Perkiraan Pola Pelaksanaan		
	Bidang	Sub Bidang	Jenis Kegiatan	Th.1				Th.2	Th.3	Th.4	Th.5	Th.6	Jumlah (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga	
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	A	Penyediaan Belanja Sislog, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	1	Desa	12 Bulan	Tersedianya Tunjangan dan Penghasilan Tetap Kepala Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	38.000.000	APBDesa			
		2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	2	Desa	12 Bulan	Tersedianya Tunjangan dan Penghasilan Tetap Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	740.000.000	APBDesa			
		3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	3	Desa	12 Bulan	Tersedianya Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	77.000.000	APBDesa			
		4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	4	Desa	12 Bulan	Tersedianya biaya oprasional Pemerintah Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	140.000.000	APBDesa			
		5	Penyediaan Tunjangan BPD	5	Desa	12 Bulan	Tersedianya Tunjangan BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	41.000.000	APBDesa			
		6	Penyediaan Operasional BPD	6	Desa	12 Bulan	Tersedianya Operasional BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.000.000	APBDesa			
		7	Insentif/Operasional 1 RT dan RW	7	Desa	85 Orang	Tersedianya Insentif /Operasional RT dan RW	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30.000.000	APBDesa			
		8	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintah Desa	8	Desa	1 Paket	Tersedianya biaya Penyediaan aset tetap perkantoran	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80.000.000	APBDesa			
		2	Pemeliharaan Gedung Kantor Desa	2	Desa	1 Paket	Tersedianya biaya Pemeliharaan Gedung Kantor Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10.000.000	APBDesa			

C	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kependudukan	1	Pengadaan mebel dan peralatan akomodasi ruangan kantor Desa	Desa	1 Paket	Tersedianya perlengkapan kantor Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20.000.000	APBDesa				
		4	Pengadaan Seragam Paksi Dinas Harian	Desa	35 Orang	Tersedianya pengadaan Paksi Dinas Harian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20.000.000	APBDesa				
		5	Pengadaan Seragam Paksi Jawa	Desa	35 Orang	Tersedianya Paksi Adat Jawa Bagi Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	35.000.000	APBDesa				
		6	Pengadaan Jasa Perbaikan/Service Perlatan Kerja	Desa	1 Paket	Tersedianya kelancaran kinerja pemerintah Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9.000.000	APBDesa				
		1	Pengadaan Penda- tasan dan Pemutakhiran Profil Desa	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Penda- tasan dan Pemutakhiran Profil Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.000.000	APBDesa				
		2	Pengadaan Monografi Desa	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Monografi Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7.000.000	APBDesa				
		3	Pengadaan Keluarga Rumah Tangga miskin	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Penda- tasan dan Pemutakhiran Profil Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.000.000	APBDesa				
D	Pengelolaan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	1	Pengelolaan Monev Masyarakat Perencanaan Desa/Pembinaan APBDesa (Reguler)	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Penda- tasan dan Pemutakhiran Profil Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7.000.000	APBDesa				
		2	Pengadaan AP/MDesa dan BAPDesa, Musdas	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Penda- tasan dan Pemutakhiran Profil Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15.000.000	APBDesa				
		3	Pengadaan APBDesa, APBDesa Perubahan, LPJ	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Penda- tasan dan Pemutakhiran Profil Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8.000.000	APBDesa				
		4	Pengadaan Administrasi /Inventarisasi Aset Desa	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Penda- tasan dan Pemutakhiran Profil Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4.000.000	APBDesa				

2	BIDANG PENTELINGGAHAN PEMBANGUNAN	A	Sub Bidang Pendidikan	3	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPP Desa dan Informasi Kepada Masyarakat	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pendataan Keluarga Miskin	✓	✓	✓	✓	✓	6.000.000	APBCDesa			
				6	Pengembangan SID	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pendataan Keluarga Miskin	✓	✓	✓	✓	✓	15.000.000	APBCDesa			
				7	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /SP/ dan Semesteran	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pendataan Keluarga Miskin	✓	✓	✓	✓	✓	5.000.000	APBCDesa			
				1	Bimtek PPTS	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Bimtek PPTS	✓	✓	✓	✓	✓	5.000.000	APBCDesa			
				2	Identifikasi Pemungutan PBB	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pengelolaan PBB	✓	✓	✓	✓	✓	5.000.000	APBCDesa			
2	BIDANG PENTELINGGAHAN PEMBANGUNAN	A	Sub Bidang Pendidikan	3	Pendataan Aset Tanah Kas Desa	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pendataan Aset Tanah Kas Desa	✓	✓	✓	✓	✓	40.000.000	APBCDesa			
				4	Pembuatan administrasi Pertanahan	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Administrasi Pertanahan	✓					10.000.000	APBCDesa			
				5	Persertifikatan Tanah Tukar Guling Muka Desa	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Kepengurusan Tanah Desa		✓	✓	✓	✓	20.000.000	APBCDesa			
				1	Penyenggaraan Bimtek Tendik PAUD	Desa	19 Orang	Kelancaran Pelaksanaan Belajar Mengajar Tendik PAUD	✓	✓	✓	✓	✓	57.000.000	APBCDesa	Desakulita		
				2	Pengadaan APE PAUD	Desa	8 Unit	Tersedianya alat Pengetahuan Anak Usia Dini	✓	✓	✓	✓	✓	80.000.000	APBCDesa	Desakulita	Desakulita PENGEMBANGAN	
2	BIDANG PENTELINGGAHAN PEMBANGUNAN	A	Sub Bidang Pendidikan	3	Pelatihan penganggungan standing bag PAUD dan Kader	Desa	19 Orang	Tersedianya Pelatihan Pengetahuan tentang Standing	✓					8.000.000	APBCDesa	Desakulita		
				4	Pembinaan Pengajar Sani Dan Belajar	Desa	1 Paket	Tersedianya Pembinaan Kerjasama	✓	✓	✓	✓	✓	1.200.000.000	APBCDesa	Desakulita		
				5	Pembinaan Gedung PAUD	Desa	1 Paket	Tersedianya Tempat Belajar Mengajar PAUD	✓					200.000.000	APBCDesa	Desakulita		

B	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Pelatihan Analisa Bangunan	Desa	13 Orang	Terlaksananya Pelatihan Pengetahuan Analis Bangunan	✓						1.000.000	APBCDesa	Sesuai	
		7	Pembangunan Pagar Halaman PALUD	Desa	8 Unit	Terlaksananya Keryamanan Belajar Mengajar PALUD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	160.000.000	APBCDesa	Sesuai	
		8	Rehabilitasi Gedung PALUD	Desa	8 Unit	Terlaksananya Keryamanan Belajar Mengajar PALUD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	64.000.000	APBCDesa	Sesuai	
		1	Pembangunan Talud Batu Pasang	Desa	4 KM	Kelancaran Jalan Perwisata dan Pertanian							850.000.000	APBC, APBN	Sesuai	
		2	Pembangunan Talud Batu Pasang	Desa	150 M	Kelancaran Jalan Pendidikan dan Pertanian				✓			135.000.000	APBCDesa	Sesuai	
		3	Pembangunan JUT	Desa	800 M	Kelancaran Jalan Pertanian				✓	✓	✓	110.000.000	APBCDesa	Sesuai	
		4	Pembangunan JUT	Desa	2 KM	Terlaksananya Jalan Pertanian dan jalan antar padukuhan							400.000.000	APBCDesa	Sesuai	
		5	Optimalisasi Jalan	Desa	3 KM	Kelancaran Jalan Pertanian, Pendidikan, Perwisata, Ekono mi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	700.000.000	APBC, APBN, APBCDesa	Sesuai	
		6	Talud Batu Pasang	Desa	4,7 KM	Kelancaran Jalan Pertanian, Pendidikan, Perwisata, Ekono mi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	800.000.000	APBC, APBN, APBCDesa	Sesuai	
		7	Rabat Beton	Desa	2 KM	Kelancaran Jalan Pertanian, Pendidikan, Perwisata, Ekono mi antar Desa antar padukuhan dan jalur ke PUSKESMAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	550.000.000	APBCDesa	Sesuai	
		8	Talud Batu Pasang	Desa	1,5 KM	Kelancaran Jalan Pertanian, Perwisata, Ekono mi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	450.000.000	APBC, APBN, APBCDesa	Sesuai	
		9	Rabat Beton	Desa	1,5 KM	Kelancaran Jalan Pertanian, Perwisata, Ekono mi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	600.000.000	APBC, APBN, APBCDesa	Sesuai	
		10	Talud Batu Pasang	Desa	100 M	Kelancaran Jalan Pertanian dan antar padukuhan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130.000.000	APBCDesa	Sesuai	

11	Talud Batu Pasang	Desa	4 KM	Kelancaran Jalan Pertanian, Pendidikan, Pariwisata, Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓	750.000.000	APBD, APBN, APBD Desa	Sarakelola	
12	Rehabilitasi Rabat Beton	Desa	500 M	Kelancaran Jalan Pertanian, dan antar Padukuhan	✓	✓	✓	✓	✓	200.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
13	Rabat Beton	Desa	500 M	Kelancaran Jalan Pertanian, dan antar Desa	✓	✓	✓	✓	✓	200.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
14	Pengerasan Jalan	Desa	3 KM	Kelancaran Jalan Pertanian dan Pariwisata	✓	✓	✓	✓	✓	250.000.000	APBD Desa, APBN, APBD Desa		
15	Pembangunan JUT	Desa	2 KM	Kelancaran Jalan Pertanian	✓	✓	✓	✓	✓	500.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
16	Pembangunan JUT	Desa	700 M	Kelancaran Jalan Pertanian	✓	✓	✓	✓	✓	225.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
17	Pembangunan JUT	Desa	3500 M	Kelancaran Jalan Pertanian	✓	✓	✓	✓	✓	300.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
18	Pembangunan JUT	Desa	2 KM	Kelancaran Jalan Pertanian dan Pariwisata	✓	✓	✓	✓	✓	200.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
19	Pembangunan JUT	Desa	2 KM	Kelancaran Jalan Pertanian dan Pariwisata	✓	✓	✓	✓	✓	450.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
20	Rehabilitasi Jalan Aspal	Desa	1 KM	Kelancaran Jalan antar Padukuhan dan Pariwisata	✓	✓	✓	✓	✓	550.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
21	Rehabilitasi Padukuhan	Desa	19 Unit	Tersedianya Tempat Pertemuan Warga	✓	✓	✓	✓	✓	950.000.000	APBN, APBD	Sarakelola	
22	Pembangunan JUT	Desa	2 KM	Kelancaran Jalan Pertanian	✓	✓	✓	✓	✓	450.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
23	Pembangunan Jalan Lingkungan Padukuhan/Stimulan Padukuhan	Desa	19 Padukuhan	Terlaksananya Rehabilitasi/Pembangunan Lingkungan Padukuhan	✓	✓	✓	✓	✓	1.170.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
24	Pembangunan Sloban/Gorong Gorong	Desa	350 M	Terlaksananya Kelancaran Jalan di musim Hujan	✓	✓	✓	✓	✓	270.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
25	Pembangunan Pagur Bumi, Lahan Parkir, Rumah Keranda, TPU	Desa	1 Paket	Terpeliharanya Kondisi TPU	✓	✓	✓	✓	✓	1.130.000.000	APBD Desa	Sarakelola	
26	Pembangunan Tugu Batas Desa	Desa	4 Unit	Terlaksananya Tugu Batas Desa	✓	✓	✓	✓	✓	1.200.000.000	APBD Desa, APBN	Sarakelola	

	27	Talud Batu Pasang	Desa	450 M	Kelancaran dan Kenyamanan Jalur Pertanian dan Pendidikan	✓	✓	✓	✓	✓	APBDesa, AP BN	Swakelola	
	28	Pembangunan Rest Area	Desa	120x40	Terlaksananya Antisipasi kemacetan Wisata Banjir	✓	✓	✓	✓	✓	APBDesa	Swakelola	
	29	Pembangunan Selokan	Desa	3 KM	Kelancaran Antisipasi Banjir		✓	✓	✓	✓	DANAUS		
	30	Rehabilitasi Selokan	Desa	300 M	Antisipasi Banjir						APBD, APBD, APBDesa		
	31	Rehabilitasi Selokan	Desa	700 M	Kelancaran Jalan dan Antisipasi Banjir						APBD, APBD		
	32	Pembangunan Selokan	Desa	2 KM	Kelancaran Antisipasi Banjir		✓	✓	✓	✓	APBD, APBD, APBDesa		
	33	Pengaspalan Jalan	Desa	22 KM	Kelancaran Transportasi Jalur Parwisata, Pertanian, Pendidikan, Desa	✓	✓	✓	✓	✓	APBD		DPLUPR
C SUB Bidang Pertanian	1	Pengadaan Gedung GAPOKTAN	Desa	6x8 M	Terwujudnya Pembangunan Gedung GAPOKTAN			✓			APBDesa, AP BN	Swakelola	
D Sub Bidang Kesehatan	1	Bedah Rumah	Desa	38 Unit	Peningkatan Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBN, APBD Desa		DPLUPR
	2	Pengeluaran Air Bersih	Desa	2 Unit	Kelancaran Kebutuhan Air Bersih di kawasan pemukiman	✓	✓	✓	✓	✓	APBDesa, AP BN	Swakelola	PAMKOMAS
	3	Pengadaan Alat Ukur Balita	Desa	21 Posyandu	Kelancaran Kegiatan Posyandu	✓	✓	✓	✓	✓	APBDesa		
	4	Pengadaan Alat untuk Difabel	Desa	13 Orang	membantu warga difabel		✓	✓	✓	✓	DINSOS		DINSOS
	5	PMT Balita, Lansia, Bumil	Desa	21 Posyandu	Terlaksananya Peningkatan Gizi Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDesa		
	6	Iatialisasi KK Miskin	Desa	38 KK	Peningkatan Kesehatan Lingkungan yang bersih	✓	✓	✓	✓	✓	APBDesa, BA NSOS		

[illegible]

B	Sub Bidang Keamanan Dan Ketertiban umum dan Perlindungan Masyarakat	3	Pelatihan Anyaman Bambu	Desa	95 Orang	Tersedianya Biaya Pelatihan Keterampilan	✓	✓	✓	33.000.000	APBDesa		
		4	Pelatihan Batik	Desa	95 Orang	Tersedianya Biaya Pelatihan Keterampilan	✓	✓	✓	33.000.000	APBDesa		
		5	Pelatihan Menjahit	Desa	95 Orang	Tersedianya Biaya Pelatihan Keterampilan	✓	✓	✓	33.000.000	APBDesa		
		6	Pelatihan Sablon	Desa	95 Orang	Tersedianya Biaya Pelatihan Keterampilan	✓	✓	✓	33.000.000	APBDesa		
		7	Pelatihan Mebel Ukir	Desa	95 Orang	Tersedianya Biaya Pelatihan Keterampilan	✓	✓	✓	33.000.000	APBDesa		
		1	Seragam LINMAS	Desa	54 Orang	Tersedianya Pakaian LINMAS	✓	✓	✓	30.000.000	APBDesa		
		2	Operasional LINMAS	Desa	1 Paket	Tersedianya Kelancaran Kegiatan LINMAS	✓	✓	✓	20.000.000	APBDesa		
C	Sub Bidang Kebudayaan , Keagamaan dan Pariwisata	3	Pengadaan Poperti Siskamling	Desa	15 Padukuhan	Tersedianya Kelengkapan Siskamling				57.000.000	APBN, APBD		
		4	Pembinaan Jaga Warga	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pembinaan Jaga Warga	✓	✓	✓	4.000.000	APBDesa		
		1	Pengajian Rutin	Desa	19 Kali	Terlaksananya Pengajian Rutin Per Padukuhan	✓	✓	✓	57.000.000	APBN, APBD		DINAS DEPAK
		2	Pengadaan Sragam Kelompok Seni Karawitan	Desa	8 Kip	Tersedianya Seragam Karawitan			✓	80.000.000	APBN, APBD		DINAS KEBUDAYAAN
		3	Pembangunan Balai Budaya	Desa	100 X 20 M	Tersedianya Tempat Kegiatan Seni dan Budaya	✓	✓	✓	940.000.000	DANAS		
		4	Pelatihan Karawitan	Desa	8 Kelompok	Terlaksananya pelatihan Karawitan		✓	✓	85.000.000	APBN, APBD		DINAS KEBUDAYAAN
		5	Pelatihan Pertanian dan Teknologi Tepat Guna	Desa	19 POKTAN	Tersedianya biaya pelatihan pengembangan pertanian		✓	✓	38.000.000	APBN, APBD		DINAS PERTANIAN

	6	Pengadaan Kostum seni kethoprak	Desa	6 Kelompok	Tersedianya Kostum Kethoprak	✓	✓	✓	✓	150.000.000	APBN, APBD	DINAS KEBUDAYAAN
	7	Pengadaan Gamelan Kelompok Karawitan Pangrukti Budoyo Argo Subdo Manunggal, Krido Budoyo Mudo Budoyo.	Desa	4 Kelompok	Tersedianya Alat/Gamelan Karawitan	✓	✓	✓	✓	800.000.000	APBN, APBD	DINAS KEBUDAYAAN
	8	Pelatihan Kesenian Topeng	Desa	1 Kelompok	Tersedianya Biaya Pelatihan Topeng	✓	✓	✓	✓	15.000.000	APBN, APBD	DINAS KEBUDAYAAN
	9	Hari Ulang Tahun RI	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya HUTRI	✓	✓	✓	✓	5.000.000	APBDesa	
	10	Pelaksanaan Upacara Adat	Desa	6 Paket	Tersedianya Biaya Pelaksanaan Upacara Adat	✓	✓	✓	✓	13.000.000	APBDesa	
	11	Pengadaan Seragam Bergodo Kirab	Desa	1 Paket	Tersedianya seragam bergodo kirab	✓	✓	✓	✓	120.000.000	APBN, APBD	DINAS KEBUDAYAAN
D	Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	1	Desa	1 Paket	Tersedianya Operasional Karang Taruna Desa	✓	✓	✓	✓	10.000.000	APBDesa	
		2	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pelaksanaan Hari Jadi Gunungkidul	✓	✓	✓	✓	10.000.000	APBDesa	
E	Sub Bidang Kerebangan Masyarakat	1	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Operasional LPMD dan LPMIP	✓	✓	✓	✓	14.000.000	APBDesa	
		2	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Operasional PKK	✓	✓	✓	✓	10.000.000	APBDesa	
		3	Desa	1 Paket	Pembinaan Lembaga Desa RT, RW, LPM, LPM D, Karang Taruna, Kader, PKK, Poktan	Tersedianya Biaya Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Desa				28.000.000	APBDesa	
F	Sub Bidang Pembangunan / Olahraga	1	Desa	80x100 M	Kelancaran Tempat Olah Raga	✓	✓	✓	✓	900.000.000	APBN	
		2	Desa	12x9 M	Kelancaran Tempat Olah Raga	✓	✓	✓	✓	46.000.000	APBN	

[illegible]

5	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA KEADAAN DARURAT DAN MENDESA	F	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	1	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Kapabilitas Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	50.000.000	APBDesa		
		F	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1	Festival Seri Budaya Anak	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Festival Seri Budaya Anak	✓	✓	✓	✓	14.000.000	APBDesa		
		G	Sub Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	1	Pengiriman UMKM Luar Desa	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pengiriman Pameran UMKM	✓	✓	✓	✓	10.000.000	APBDesa		
		H	Sub Bidang Penanam Modal	1	Pelatihan BUMDES	Desa	1 Paket	Tersedianya Pelatihan dan Penanaman Modal BUMDES	✓	✓	✓	✓	35.000.000	APBDesa		
		A	Sub Bidang Pengulangan Bencana	1	Pengulangan Bencana	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pengulangan Bencana	✓	✓	✓	✓	10.000.000	APBDesa		
				2	Kadaan Darurat	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pengulangan Bencana	✓	✓	✓	✓	10.000.000	APBDesa		
				3	Kadaan Mendesak	Desa	1 Paket	Tersedianya Biaya Pengulangan Bencana	✓	✓	✓	✓	10.000.000	APBDesa		

**RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKPD-DESA)
TAHUN 2020**

DESA
: PURWODADI
KECAMATAN
: TEPUS
KABUPATEN
: GURUNOKIDUL
PROVINSI
: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DESA
: PURWODADI
KECAMATAN
: TEPUS
KABUPATEN
: GURUNOKIDUL
PROVINSI
: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Bidang/ Jenis Kegiatan	Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan				Sarana Pelaksana Kegiatan
						Jumlah (Rp)	Bentuk	Swakelola Desa	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa											
a	Pembelian Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kodes	Purwodadi	1 OA	Tersedianya gaji dan tunjangan Kodes	12 Bln	36.750.000	ADD, PPH	Swakelola			Januari-Desember	
b	Pembelian Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perseksi Desa	Purwodadi	29 OA	Tersedianya gaji dan tunjangan Perseksi Desa	12 Bln	718.980.000	ADD, PPH	Swakelola			Januari-Desember	
c	Pembelian Jamuan Sosial Kodes dan Perseksi Desa	Purwodadi	30 OA	Tersedianya biaya jamuan sosial	12 Bln	76.065.792	ADD	Swakelola			Januari-Desember	
d	Operasional Pemerintahan Desa	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya kelengkapan operasional Perdes	12 Bln	95.911.500	ADD, PAD, PPH	Swakelola			Januari-Desember	
e	Pembelian Tunjangan BPD	Purwodadi	19 OA	Tersedianya biaya tunjangan BPD	12 Bln	44.375.000	ADD, PPH	Swakelola			Januari-Desember	
f	Pembelian Operasional BPD	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya operasional BPD	12 Bln	5.850.000	ADD	Swakelola			Januari-Desember	
g	Pembelian sarana perkantoran (Aset Tetap)	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya sarana perkantoran (Laptop, Kursi, Aula, Elektrik, Kulkas, Kantor)	1 Bln	40.259.300	DLL, PPH	Swakelola			September	
h	Pembelian Insentif RT/RW	Purwodadi	84 OA	Tersedianya biaya insentif RT/RW	12 Bln	24.250.000	PPH	Swakelola			Januari-Desember	
i	Pembelian Gedung Kantor Desa	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya perawatan Gedung Kantor	1 Bln	4.755.000	PAD	Swakelola			Agustus	
j	Pembelian jasa perbaikan peralatan kerja	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya kelengkapan jasa perbaikan peralatan kerja	12 Bln	3.840.000	ADD	Swakelola			Januari-Desember	
k	MUSDES APBDesa Reguler	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Musyawarah Desa APBDesa Reguler	1 Hari	5.125.000	PAD	Swakelola			September	
l	Musdes EKPDesa	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Musyawarah Desa EKPDesa	1 Hari	8.000.000	PAD	Swakelola			September	
m	Perawatan Motor Dinas	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Perawatan Motor Dinas	12 Bln	3.880.000	PAD	Swakelola			Januari-Desember	
n	Penyusunan RPJMDesa / RKPDesa	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Penyusunan Dokumen Perencanaan	1 Bln	2.465.000	PAD	Swakelola			Januari	
o	Penyusunan APBDesa, APBDesa Perubahan dan LRU	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Penyusunan APBDesa dan LRU	12 Bln	4.475.000	PAD	Swakelola			Januari-Desember	
p	Penyusunan Administrasi/Perencanaan/Pembiayaan Aset Desa	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Penyelenggaraan Administrasi	12 Bln	3.220.000	PPH	Swakelola			Januari-Desember	
q	Penyusunan LPPD	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Penyusunan LPPD	3 Bln	4.907.500	PPH	Swakelola			Oktober-Desember	
r	Penyusunan SID	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Pengembangan SID	12 Bln	3.150.000	PPH	Swakelola			Januari-Desember	
s	Penyusunan LRU bulanan dan semesteran	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya penyusunan laporan keuangan Desa	12 Bln	4.036.000	PPH	Swakelola			Januari-Desember	
t	Intensifikasi Pemungutan Pajak /PBB	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya kelengkapan Pemungutan PBB	7 Bln	3.000.000	PPH	Swakelola			Agust-September	
Jumlah Per Bidang 1						1.093.295.092						
2	2. Pelaksanaan Pembangunan Desa											
a	Insentif Terak PAUD	Purwodadi	19 OA	Tersedianya kelengkapan operasional Perseksi PAUD	12 Bln	57.000.000	DOS	Swakelola			Januari-Desember	
b	Pengadaan Printer PAUD	Purwodadi	8 Bln	Tersedianya biaya APE PAUD	1 Bln	8.000.000	DOS	Swakelola			Agustus	
c	Pelatihan Terak PAUD	Purwodadi	2 OA	Tersedianya biaya Pelatihan Bagi Perseksi PAUD	8 Hari	3.000.000	DOS	Swakelola			Agustus	
d	Pembinaan Perseksi PAUD	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Pembinaan Kader	11 Hari	4.200.000	DOS	Swakelola			Agustus	
e	Pengembangan Perseksi PAUD	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Pengembangan dan Pembinaan Perseksi	2 Bln	18.300.000	DOS	Swakelola			Agustus	
f	Pengembangan Perseksi PAUD	Purwodadi	600 m	Tersedianya biaya Pembangunan Gedung PAUD	3 Bln	191.919.000	DOS	Swakelola			Agustus-Desember	
g	Operasional Desa Baga	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya Operasional Desa Baga	12 Bln	5.500.000	DOS	Swakelola			Januari-Desember	
h	Pengadaan Alat Tumbuk Kembang mengentelasi stunting	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya alat deteksi pencegahan stunting	1 Bln	6.300.000	DOS	Swakelola			Agust	
i	Pembelian PMT Bulat / atau PAUD dan yardu	Purwodadi	1 Paket	Tersedianya biaya PMT bagi Bulat / atau PAUD	12 Bln	54.240.000	DOS	Swakelola			Januari-Desember	

1. Peninjauan dan Pengembangan Kampung KB		Tersedianya Biaya Pembangunan dan Pengembangan		12 Bulan		6. 100.000		Swakelola		Januari-Desember	
k. Pengadaan APG Luar untuk Pendidikan PAUD		Purwodadi	1 Paket	1 Bln		DD8		Swakelola		Juli	
l. Perbaikan PMT Lantia		Purwodadi	8 Upt	1 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
m. Insentif Kader Kesehatan		Purwodadi	21 Unit	11 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
n. Pengadaan Rapat rutin Kader Kesehatan		Purwodadi	190 OA	12 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
o. Penyalbuan Jalan Desa (Rabat Beton)		Purwodadi	190 OA	2 Bulan		DD8		Swakelola		Agustus-September	
p. Pembangunan / Rehabilitasi Jalan Lingkungan Pedukuhan		Purwodadi	140 M	2 Bln		DD8		Swakelola		Agustus-September	
q. Penyediaan dan Pengkayaan Air skala Desa (Pengkayaan)		Purwodadi	19 DS	2 Bln		DD8		Swakelola		Agustus-September	
r. Pemberian Stimulan Jamban sehat		Purwodadi	12 Unit	3 Bulan		DD8		Swakelola		Juli-September	
s. Penyelenggaraan Informasi Desa		Purwodadi	10 Upt	2 Bln		DD8		Swakelola		Oktober-Desember	
t. Pembangunan tidak lanjut Rest area		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
u. Honor Petugas Petribusi Shung dan Timang		Purwodadi	1 Paket	2 Bln		DD8		Swakelola		November-Desember	
		Purwodadi	60 orang	12 Bln		PBH		Swakelola		Januari-Desember	
		Jumlah Per Bidang 2				1.226.920.500					
III. Pembinaan Kemasyarakatan Desa											
a. Operasional UNMAS		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DIL		Swakelola		Januari-Desember	
b. Pengadaan sarpras pendukung kegiatan beracara		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DIL, PAD		Swakelola		Januari-Desember	
c. Pembinaan Jaga Warga		Purwodadi	1 Paket	1 Bln		DIL		Swakelola		Juli	
d. Penyelenggaraan Sarpras Kehadayaan (Gamelan)		Purwodadi	1 Paket	1 Bln		PBH		Swakelola		Juli	
e. Insentif Rois		Purwodadi	19 OA	12 Bln		DIL		Swakelola		Januari-Desember	
f. Pelaksanaan Upacara Adat / Bersih Desa		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DIL		Swakelola		Januari-Desember	
g. Pelaksanaan hari besar Nasional		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		PBH		Swakelola		Januari-Desember	
h. Operasional Karangtaruna		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		ADD		Swakelola		Januari-Desember	
i. Operasional LPMP dan / LPMD		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DIL, PBH		Swakelola		Januari-Desember	
m. Operasional PKK		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		PBH		Swakelola		Januari-Desember	
		Jumlah Per Bidang 3				79.425.308					
IV. Pemberdayaan Masyarakat Desa											
a. Operasional GAPONTAN		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
b. Peningkatan Kapasitas Peringkat Desa		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
c. Pelaksanaan Rapat Rutin Perangkat Desa		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
d. Penyelenggaraan Festival / Pagelaran seni budaya untuk anak		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
e. Pengiriman Kelompok dalam pameran produk masyarakat (UMKM) ke tingkat Kecamatan, Kabupaten		Purwodadi	1 Paket	1 Bulan		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
f. Pelaksanaan Pengkayaan BUMDES		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
g. Penyelenggaraan BUMDES		Purwodadi	1 Paket	12 Bln		DD8		Swakelola		Januari-Desember	
		Jumlah Per Bidang 4				83.057.000					
		Jumlah TOTAL				2.482.697.900					

BERITA ACARA

**KESEPAKATAN BERSAMA
KEPALA DESA PURWODADI
DENGAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD) PURWODADI
TENTANG
RENCANA PEMANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA
TAHUN ANGGARAN 2020 – 2025**

**NOMOR 3 TAHUN 2020 (DESA)
NOMOR 3 TAHUN 2020 (BPD)**

Pada hari ini Jum'at tanggal Dua Puluh Dua bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Balai / Kantor Desa Purwodadi, Kecamatan Tepus, Kabupaten Gunungkidul, pada acara rapat / sidang bersama Pemerintah Desa Purwodadi dengan Desa Purwodadi dengan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) untuk membahas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 - 2025, Desa Purwodadi untuk ditetapkan sebagai Peraturan Desa Purwodadi.

Adapun hasil kesepakatan bersama dalam sidang / rapat sebagai berikut :

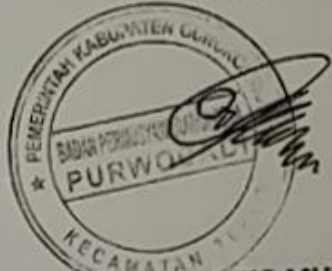
1. Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Purwodadi tidak keberatan dan menyetujui Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 - 2025, di tetapkan sebagai Peraturan Desa Purwodadi;
2. Kepala Desa agar segera mengirim Peraturan Desa Purwodadi Kepada Bupati Gunungkidul lewat Camat Tepus ;
3. Pemerintah Desa wajib mensosialisasikan RPJMDesa Tahun anggaran 2020 -2025 dengan pemasangan pada papan informasi dan tempat – tempat strategis agar masyarakat dapat mengetahui.

Demikian Berita Acara Kesepakatan bersama ini dibuat di Desa Purwodadi dan ditanda tangani bersama oleh Ketua Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dan Kepala Desa Purwodadi.

Purwodadi, 22 Mei 2020

Kepala Desa Purwodadi

Ketua BPD Purwodadi



HANDEK JOKO MURSODO



KASIRANTO, S.I.P.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KECAMATAN TEPUS
DESA PURWODADI

Alamat : Cepogo, Purwodadi, Tepus Gunungkidul, Kode Pos : 55881

Nomor :
Lampiran :
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Bapak / Ibu
.....
Di

Mengharap kehadiran Bapak / Ibu dalam pertemuan musyawarah bersama lembaga BPD Purwodadi yang akan diselenggarakan besok :

Hari : Jum'at
Tanggal : 22 Mei 2020
Jam : 19.30 WIB s/d Selesai
Tempat : Balai Desa Purwodadi
Acara : Pembahasan RPJMDesa Tahun anggaran 2020 – 2025

Demikian surat undangan ini disampaikan,atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Purwodado, 20 Mei 2020

Kepala Desa Purwodadi



17 BT TD, S. 1 P.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KECAMATAN TEPUS
DESA PURWODADI

Alamat : Cepogo, Purwodadi, Tepus Gunungkidul, Kode Pos : 55881

DAFTAR HADIR SIDANG BERSAMA

PEMERINTAH DESA DAN BPD

Peraturan Desa Purwodadi

Tentang

RPJMDesa Tahun Anggaran 2020 – 2025

Hari : Jum'at
Tanggal : 22 Mei 2020

Jam : 20.00 WIB
Tempat : Balai Desa Purwodadi

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Mambela Joko M	Mea	1
2	SUMAWAN	ANGGOTA	2
3	Rina Utami	Anggota	3
4	Eli Ernawati	Anggota	4
5	suwarnik	Anggota	5
6	Kisumarto	Kabid	6
7	Agung bursu Putra	Sekretaris	7
8	Surada/	Wakil K	8
9	Paryanto	Kabid.	9
10	Novianto Eko	Kaur Kerangan	10
11	Ruprath	Kaur Perencanaan	11
12	Menik Darmiyati	Sekdes	12
13	Sagunto	lurah	13
14	SAPARI	Kaur Tata Laksana	14
15	SEIROYO	ulu-ulu	15
16	SUPRATNO	Kaur Pemas	16
17	Romadhoni Agus H	Kmri per	17
18			18

